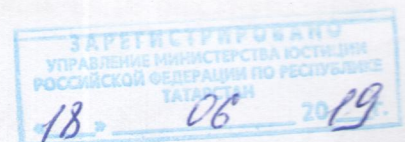


Утвержден  
Решением единственного учредителя  
№1 от 14 июня 2019г.

**УСТАВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»**

г.Казань 2019г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ», в дальнейшем именуемое «Колледж», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления образовательных, научных, социальных, культурных и иных функций некоммерческого характера, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Настоящий Устав Колледжа принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Учредителем Колледжа является:

**Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»** (ОГРН 1021602857605, ИНН 1654005665, 420012, Россия, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Муштари, д.13);

1.4. Полное официальное наименование Колледжа на русском языке – Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ».

Сокращенное наименование – УПО «Колледж «ТИСБИ».

**Полное наименование Колледжа на английском языке** – Institution of Professional Education “TISBI” College”.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Колледж по типу является образовательной организацией среднего профессионального образования.

1.5. Колледж создан на неограниченный срок, рабочие языки – русский и татарский.

1.6. Колледж является юридическим лицом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Колледж имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и иные, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных учреждениях и вправе открывать счета своим отделениям, филиалам, представительствам и другие структурные подразделения как на территории страны, так и за рубежом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, решением Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Колледж имеет круглую печать синего цвета, другие печати, штампы и бланки со своими реквизитами, собственную эмблему.

Эмблема Колледжа представляет собой изображение выпуклого шестиугольника с равными сторонами, двумя прямыми углами и четырьмя углами в 135 градусов, имеющим симметрию по диагональной прямой (при визуальном продолжении линий выстраивается в правильный квадрат), с внутренней надписью tisbi на латинице строчного регистра, где буква S расположена в самой широкой части шестиугольника и



выполнена с двойной линией в середине буквы. Цветовое сочетание эмблемы: синий, белый.

Колледж получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии Департамента надзора и контроля в сфере образования Республики Татарстан. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне и направленности образования Колледж получает с момента его государственной аккредитации.

1.9. Помимо образовательной деятельности Колледж может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, только при получении специального разрешения (лицензии).

1.10. Колледж в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Колледж вправе выступать учредителем средств массовой информации, включая иностранных, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Колледжа на российском и международном уровнях.

1.11. Местонахождение Колледжа –  
420012, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Муштары. д.13.

1.12. Колледж имеет право открывать филиалы и представительства в других городах и населенных пунктах Российской Федерации, а также за рубежом.

1.13. Колледж может получать общественную аккредитацию, а также профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Целью деятельности Колледжа является предоставление услуг по программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения физическим и юридическим лицам путем подготовки высококвалифицированных кадров для решения экономических и гуманитарных задач на территории Республики Татарстан, Российской Федерации и за рубежом.

2.2. Задачами Колледжа, как центра образования и культуры являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в избранной области профессиональной деятельности, а также удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- профессиональная подготовка и переподготовка, профессиональная и социальной реабилитация, а также содействие занятости лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.



- усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование у обучающихся гражданственности, трудолюбия, нравственности; накопление, сохранение и приумножение общечеловеческих ценностей, распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.3. Исходя из главных задач предметом деятельности Колледжа является:

- подготовка лиц со средним профессиональным образованием, сочетающих профессиональные знания и творческую активность в экономике свободного рынка;
- подготовка и повышение квалификации лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
- подготовка и переподготовка лиц с профессиональным образованием в дефицитных областях промышленности и сферы услуг по индивидуальным планам по заказам юридических и физических лиц;
- гуманитарная подготовка лиц, которая обеспечивает углубленное изучение иностранных языков;
- гуманитарная подготовка лиц, ориентированных на национальные традиции и культуру Республики Татарстан;
- подготовка лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, в том числе профессиональным, с учетом их возможностей;
- обучение лиц основам правовой организации любых юридических лиц в условиях рыночной экономики;
- оказание иных, в том числе платных услуг как физическим, так и юридическим лицам, не запрещенных действующим законодательством и направленных на достижение целей и задач, определенных настоящим Уставом.

2.4. Колледж вправе вести деятельность приносящую доход, способствующую выполнению его уставных целей и задач.

2.5. Колледж организует первичное медицинское обследование обучающихся и работников в лечебном подразделении Колледжа, в том числе лечебно-профилактических мероприятий, не противоречащих законам Российской Федерации.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам следующего уровня:

3.1.1. образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3.1.2. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.1.3. дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы:  
дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых,  
дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы:  
программы повышения квалификации,  
программы профессиональной переподготовки.

- 3.2. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.3. Сроки обучения в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.
- 3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования также определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.5. Основные образовательные программы всех уровней могут разрабатываться и реализовываться Колледжем на основе заключаемых договоров совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования.
- 3.6. Колледж вправе осуществлять процесс обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.7. Образовательные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.8. Финансирование подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации осуществляется за счет Колледжа, а также с привлечением средств заинтересованных в этом юридических и физических лиц по соответствующим договорам.
- 3.9. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Колледжа.
- 3.10. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очной и очно-заочной формах обучения не более чем на 1 месяц.
- 3.11. Учебная деятельность обучающихся Колледжа по основным образовательным программам предусматривает учебные занятия (уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- 3.12. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с законодательством об образовании.
- 3.13. Порядок организации и проведение учебной и производственной практик обучающихся по направлениям профессиональной подготовки регламентируются локальными нормативными актами Колледжа.
- 3.14. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.15. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.
- 3.16. Обучающимся могут предоставляться академические отпуска в порядке и по основаниям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



3.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственной экзаменационной комиссией.

3.18. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

3.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.20. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, завершившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению. Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле.

3.21. Колледж обеспечивает родителям и (или) законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

3.22. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.23. Дополнительные профессиональные программы медицинского образования и фармацевтического образования разрабатываются на основе примерных дополнительных профессиональных программ, разработанных и утвержденных Министерством.

3.24. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.25. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.26. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.27. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.28. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.29. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.



3.30. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляются структурным подразделением Колледжа - отделением дополнительного профессионального образования (далее по тексту настоящего пункта - отделение).

3.31. Учебный процесс по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Устанавливаются виды учебных занятий и учебных работ такие как лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем Колледжа.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

3.32. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации выдаются на бланке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем.

3.33. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

## 4. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА И ЕГО УПРАВЛЕНИЕ

### Структура Колледжа

4.1. Колледж самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Колледж самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. В составе Колледжа могут быть образованы различные структурные подразделения, в том числе осуществляющие образовательную деятельность. К таким подразделениям Колледжа могут относиться: факультеты, отделения, филиалы, представительства, центры, отделы и др.

- 4.4. Руководство отделом осуществляет начальник или заведующий, который несет полную ответственность за организацию работы отдела.
- 4.5. В Колледже формируются образовательные отделения по циклам дисциплин. Данные отделения возглавляют заведующие отделением.
- 4.6. Должность заведующего отделением штатная, их функциональные обязанности, определяются должностной инструкцией. Заведующий отделением может выполнять в Колледже дополнительно оплачиваемую педагогическую работу. Условия выполнения педагогической работы заведующей отделением определяются локальными нормативными актами Колледжа.
- 4.7. Заведующий отделением относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения. Заведующий отделением руководит всей деятельностью своего отделения и несет полную ответственность за результаты его работы; возглавляет Совет отделения, в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов и слушателей данного отделения. В своей деятельности заведующий отделением учитывает интересы студентов и студенческих общественных организаций.
- 4.8. Утверждение на должность заведующего отделением осуществляется Учредителем колледжа, назначается приказом директора на срок до 3 года из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.
- 4.9. При наличии обоснованных причин заведующий отделением имеет право ставить вопрос о досрочном расторжении срочного трудового договора с научно-педагогическими работниками цикла, своего отделения.
- 4.10. При наличии обоснованных причин Директор колледжа вправе внести предложение Учредителю Колледжа о досрочном освобождении от должности заведующего отделением. Вопрос об освобождении директора заведующего отделением решается в том же порядке, что и вопрос о его назначении.
- 4.11. Утверждение на должность Директора филиала, представительства осуществляется Учредителем Колледжа из числа лиц, имеющих опыт работы в среднем профессиональном учебном заведении и, как правило, ученую степень и (или) ученое звание, назначается Директором.
- 4.12. Филиалы и представительства Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.
- Филиалы Колледжа создаются и закрываются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Представительство Колледжа открывается и закрывается Учредителем Колледжа.
- 4.13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Колледже создается студенческий совет, который формируется из числа представителей студентов от каждого отделения.
- 4.14. Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.
- 4.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Колледжа определяется положением о студенческом совете, утвержденным Директором Колледжа.





#### 4.16. Органы управления Колледжем:

Учредитель – Высший орган управления Колледжем;

Директор – единоличный исполнительный орган.

Конференция работников и обучающихся – коллегиальный орган управления.

Педагогический совет и методический совет – коллегиальные органы управления.

4.17. После создания и государственной регистрации Колледжа полномочия Учредителя Колледжа осуществляются его учредителем, указанным в п.1.3. Устава.

К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

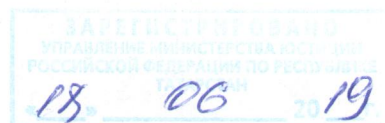
- установление общих принципов финансового обеспечения образовательной деятельности;
- изменение Устава Колледжа;
- внесение изменений в наименование Колледжа;
- назначение Директора Колледжа, заключение и расторжение трудового договора с ним, установление должностного оклада, а также освобождение Директора от занимаемой должности в случаях, не противоречащих законам РФ;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных и контрольно-надзорных органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа;
- создание других юридических лиц и участие в других юридических лицах;
- согласование структуры и штатного расписания Колледжа, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;
- назначение и освобождение от должности главного бухгалтера и начальника юридического отдела;
- рассмотрение и принятие решений по предложению Директора о заключении договоров с имуществом Колледжа, для заключения по которым в соответствии с законодательством РФ требуется согласие Учредителя;
- согласование крупных сделок, совершаемых Колледжем;
- реорганизация и ликвидация Колледжа, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- представление к лицензированию и аккредитации вновь открываемые направления (специальности) и уровни подготовки;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

4.18. Учредитель обеспечивает соблюдение Колледжем целей, в интересах которых он был создан.

4.19. Вопросы, указанные в п. 4.17. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя.

#### Директор Колледжа и его заместители

4.20. Единоличным исполнительным органом Колледжа является его Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.



4.21. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет из числа претендентов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

4.22. Претендент на должность Директора должен иметь ученое звание или ученую степень, стаж научно-педагогической работы не менее 10 (десяти) лет, опыт руководящей работы.

После назначения Директора Колледжа между ним и Учредителем заключается трудовой договор на соответствующий срок.

4.23. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, организует выполнение решений подотчетен Учредителю.

4.24. К компетенции Директора относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Колледжа, определенную законами и настоящим Уставом.

4.25. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно - хозяйственной деятельностью Колледжа в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колледжа и исполнением обязанностей по трудовому договору.

4.26. Директор Колледжа:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, педагогического совета Колледжа и иных органов управления Колледжем;

2) действует от имени Колледжа без доверенности, представляет Колледж в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед Учредителем Колледжа и представляет на его рассмотрение план работы Колледжа на очередной год;

4) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

5) утверждает положения о структурных подразделениях;

6) утверждает и согласовывает у Учредителя структуру и штатное расписание Колледжа, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;

7) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Колледжа;

8) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим уставом принимает на работу, увольняет работников Колледжа, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя не противоречащие законам Российской Федерации;

9) организует работу структурных подразделений Колледжа;

10) принимает решения о поощрении работников Колледжа и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения студенческого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) совершает сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

13) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

14) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в порядке, не противоречащем законам Российской Федерации и настоящему уставу;

15) назначает заместителей директора Колледжа, главного бухгалтера и начальника юридического отдела, которых утвердил Учредитель и освобождает их от должности, по согласованию с Учредителем. Функциональные обязанности, права и ответственность заместителей директора определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Колледжа;



- 16) выдает доверенности;
- 17) по согласованию с Учредителем Колледжа открывает счета Колледжа;
- 18) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и педагогического совета Колледжа;
- 19) формирует приемную комиссию Колледжа;
- 20) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством РФ образцы документов об образовании и (или) о квалификации;
- 21) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Колледже, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;
- 22) осуществляет иную деятельность не противоречащую законам Российской Федерации, настоящему уставу и локальным нормативным актам Колледжа;
- 23) входит в состав педагогического совета.

Директор Колледжа имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Колледжа.

4.27. Директор Колледжа вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции к рассмотрению Учредителя Колледжа, педагогического совета Колледжа, иных образовательных и научно-исследовательских подразделений.

4.28. По вопросам, относящимся к его полномочиям, Директор Колледжа издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.29. Директор Колледжа несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, земельных участков и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Колледжа, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.30. Часть своих полномочий директор Колледжа может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом.

4.31. Заместители директора назначаются приказом директора Колледжа сроком на 3 года.

4.32. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Колледжа.

4.33. Заместители директора входят в методический совет.

4.34. Заместитель директора по учебной работе входит в состав педагогического совета.

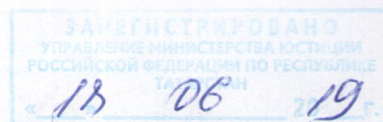
### **Конференция работников и обучающихся**

4.35. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа Директором Колледжа, с согласия Учредителя Колледжа, созывается конференция работников и обучающихся (далее - конференция).

4.36. Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся, определяется Директором и Учредителем Колледжа.

85 % - списочный состав всех категорий работников Колледжа;

15 % - представители обучающихся.



4.37. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участвовавших в ней делегатов.

4.38. Конференция собирается не реже 1 раза в 5 лет. Внеочередная конференция может быть созвана с согласия Учредителя Колледжа Директором Колледжа.

4.39. К компетенции конференции относятся:

- а) принятие рекомендаций по внесению изменений в устав Колледжа;
- б) рассмотрение вопросов развития Колледжа;
- в) согласование кандидатур работников Колледжа к награждению;
- г) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции конференции.

4.40. Вопросы для рассмотрения на конференции выносятся по инициативе Директора, педагогического совета Колледжа, а также не менее 20 процентов делегатов конференции. Подготовку и ведение документации конференции осуществляет секретарь директора.

4.41. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### Педагогический совет

4.42. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и создается для рассмотрения и обсуждения вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

4.43. Положение о педагогическом совете и состав педагогического совета утверждается директором Колледжа.

4.44. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 год.

4.45. Председателем педагогического совета колледжа является директор Колледжа.

4.46. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

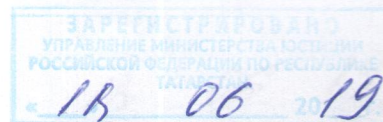
4.47. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором Колледжа, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.48. Полномочиями и функциями педагогического совета Колледжа являются объединение усилий коллектива Колледжа на обеспечение подготовки квалифицированных специалистов среднего специального звена, совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований законодательства об образовании, формирование здорового образа жизни студентов и укрепление их здоровья.

4.49. План работы педагогического совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании утверждается директором Колледжа.

4.50. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором Колледжа и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Колледжа.

4.51. К компетенции педагогического совета относятся:



- принятие и утверждение плана работы Колледжа на учебный год;
- анализ передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного и воспитательного процесса, реализации образовательных программ;
- подведение итогов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- анализ причин отчисления обучающихся и разработка мероприятий по сохранению контингента обучающихся;
- принятие решений о ходатайстве о представлении к ведомственным и государственным наградам и званиям работников Колледжа;
- разработка проекта плана мероприятий по созданию и обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **Методический совет**

4.52. Методический совет является коллегиальным органом управления и создается для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной, методической и воспитательной работы.

4.53. Положение о методическом совете и состав методического совета утверждается директором Колледжа и включает заместителей директора Колледжа, заведующих (председателей) предметными (цикловыми) комиссиями, заведующих отделениями, иных работников Колледжа.

4.54. Срок полномочий методического совета составляет 1 год.

4.55. Методический совет собирается в сроки, установленные директором Колледжа, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.56. План работы методического совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается директором Колледжа.

4.57. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа.

4.58. К компетенции методического совета относится:

- координация деятельности структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Колледжа в том порядке, который определен настоящим Уставом и (или) договором, заключаемым с Колледжем;
- получать информацию о деятельности Колледжа, в том числе, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией в порядке определенном учредительными документами;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности Колледжа, устранении недостатков в работе органов управления и контроля.
- Учредитель имеет преимущественное право на получение специалистов, подготовленных Колледжем.

5.2. Учредитель обязан:

- предоставлять Колледжу информацию, необходимую для выполнения работ в рамках договоров между Колледжем и его заказчиками;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Колледжа;
- следовать требованиям Устава, соблюдать положения договора, заключаемого с Колледжем.

5.3. Учредитель вправе требовать от Колледжа возврата только того имущества, которое было закреплено за Колледжем данным Учредителем на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и приобретенного им за счет собственных средств.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж ведет бухгалтерский, налоговый и иные виды учета, несет ответственность за их достоверность и своевременность представления в соответствующие государственные органы. В целях осуществления бухгалтерского и налогового учета в штате Колледжа предусматривается должность главного бухгалтера, который назначается Учредителем Колледжа. Главный бухгалтер имеет право второй подписи на финансовых документах.

6.2. Финансовый год для Колледжа устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6.3. Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа.

6.4. Колледж хранит всю документацию, включая бухгалтерскую, в соответствии с правилами, установленными архивными органами.

## 7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

7.2. Колледж не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

7.3. Колледж согласно действующему законодательству РФ и в соответствии с целями своей деятельности осуществляет владение и пользование закрепленным за ним его Учредителем имуществом. Распоряжение данным имуществом осуществляется с согласия Учредителя, предоставившего это имущество Колледжу.



7.4. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Учредителем этого имущества или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных Учредителем этого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Колледжа и за счет каких средств оно приобретено.

7.5. Собственником имущества Колледжа является Учредитель Колледжа.

7.6. Колледж имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в соответствии с целью и предметом деятельности, указанными в настоящем Уставе.

7.7. Надзор за деятельностью Колледжа осуществляет его Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.8. Колледж может сотрудничать с международными, общественными, коммерческими и иными организациями, если это сотрудничество не противоречит учредительным документам Колледжа и действующему законодательству РФ.

7.9. Вмешательство в деятельность Колледжа со стороны государственных, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контрольных полномочий согласно действующему законодательству РФ.

7.10 В ходе реализации уставных целей и задач Колледж в порядке, установленном законодательством РФ и РФ, имеет право:

- от своего имени заключать договоры, контракты и другого рода юридические сделки, включая внешнеэкономические;
- приобретать, строить, осуществлять ремонт и эксплуатацию (в т.ч. совместно с другими российскими и иностранными юридическими и физическими лицами), брать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество на территории Республики Татарстан, Российской Федерации, а также за рубежом;
- владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, если это направлено на развитие его основной деятельности;
- самостоятельно определять форму, системы, размеры и виды оплаты труда;
- создавать филиалы, отделения и представительства на территории Республики Татарстан, Российской Федерации, а также за рубежом;
- учреждать и являться соучредителем предприятий и организаций на территории Республики Татарстан, Российской Федерации, а также за рубежом, в том числе с участием иностранных капиталов;
- получать в российских и иностранных кредитных и финансовых учреждениях кредиты в рублях и иностранной валюте;
- осуществлять все формы и виды внешнеэкономической деятельности в соответствии с предметом деятельности Колледжа;
- осуществлять деловые контакты в Республике Татарстан, Российской Федерации, а также за рубежом, сотрудничать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, если это сотрудничество не противоречит учредительным документам Колледжа и действующему законодательству РФ, осуществлять международную телефонную, телеграфную и телетайпную связь;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;

- проводить в порядке, не противоречащем законам РФ, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия;
- организовывать пункты общественного питания как с целью обеспечения образовательного процесса, так и с целью получения дохода, который направляется на выполнение основной деятельности;
- предоставлять места студентам, слушателям, работникам Колледжа, для временного проживания;
- создавать совместные предприятия с иностранными фирмами и гражданами при выполнении условий, определяемых законодательством о совместных предприятиях;
- быть заказчиком или принимать долевое участие в финансировании строительных объектов, иных производственных программ;
- быть членом обществ, союзов, федераций, ассоциаций, в т.ч; международных;
- осуществлять обмен опытом, научными кадрами, студентами, практическими работниками с зарубежными фирмами, учебными заведениями и иными государственными и негосударственными организациями;
- осуществлять иные права, не противоречащие законам РФ и направленные на достижение целей и задач, определенных настоящим Уставом.

7.11. Колледж может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь на праве оперативного управления или на ином вещном праве земельные участки.

7.12. Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии со ст.298 Гражданского кодекса Российской Федерации поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и направляются им на достижение целей, ради которых он создан.

7.13. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.14. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от деятельности, приносящей доход, осуществляемой в соответствии с уставными целями;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Колледжа;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Колледжа и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.15. Стоимость обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Колледжем, утверждается Директором Колледжа на основании решения Учредитель Колледжа.

7.16. Колледж осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом в соответствии с его назначением только для выполнения уставных задач и целей.



7.17. Колледж без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.18. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу Учредителем.

7.19. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя Колледжа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества и передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает стоимость, определенную Учредителем.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Колледжа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Колледжа.

Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьями 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Учредителем Колледжа.

## 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1 В Колледже создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Колледжа, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на информационном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет». За неисполнение или нарушение Устава Колледжа к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9.МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Колледж вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования посредством:

- реализации программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных научных исследований, а так же конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных лиц;
- участия в международных программах совершенствования общего и профессионального образования.

9.2. Колледж вправе осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан на основе полной компенсации затрат на обучение.

9.3. Колледж вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, не противоречащей законам РФ, направленной на выполнение задач Колледжа, а также на развитие международных контактов.

## 10. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

10.1. В Колледже предусматриваются должности педагогических работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Колледжа.

Прием на работу работников Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами.

10.3. Замещение должностей педагогических работников осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, а также переводу на соответствующие должности педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника (за исключением педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Колледжа, но не чаще 1 раза в 2 года и не реже 1 раза в 5 лет.

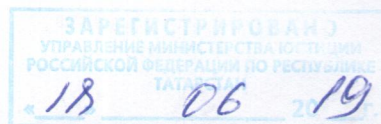
10.4. Работники Колледжа имеют право:

- 1) участвовать в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа;
- 3) пользоваться бесплатно библиотеками и информационными ресурсами, иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Колледжа, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Колледже;
- 4) пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа;
- 5) обжаловать акты Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.5. Работники Колледжа обязаны:

10.5.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

10.5.2. соблюдать положения действующего законодательства, Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Колледжа, соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению его безопасности;



- 10.5.3. выполнять установленные нормы труда;
- 10.5.4. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа;
- 10.5.5. находясь в зданиях и иных помещениях Колледжа и на прилегающих к ним территориях воздерживаться от курения табака, не употреблять спиртные напитки, не употреблять, не хранить и не сбывать наркотики и психотропные вещества, не вносить в здания и иные помещения Колледжа наркотические средства, психотропные вещества, огнестрельное, газовое, холодное и иное оружие;
- 10.5.6. бережно относиться к имуществу Колледжа, других работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на хранении у Колледжа;
- 10.5.7. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Колледжа в соответствии с действующим законодательством.
- 10.6. педагогические работники Колледжа имеют право:
- 10.6.1. на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 10.6.2. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 10.6.3. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 10.6.4. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10.6.5. в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Колледжа;
- 10.6.6. пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных, научных и иных подразделений Колледжа в соответствии с положениями о них;
- 10.6.7. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа;
- 10.6.8. определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований;
- 10.6.9. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 10.6.10. обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством порядке;
- 10.6.11. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса;
- 10.6.12. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 10.7. Помимо ранее указанных обязанностей педагогические работники Колледжа также обязаны:
- 10.7.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- 10.7.2. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 10.7.3. уважать личное достоинство студентов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых обучающимися профессиональных знаний;
- 10.7.4. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- 10.7.5. выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;
- 10.7.6. выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком научно-методическом уровне, активно вовлекать в нее обучающихся, руководить их научно-исследовательскими работами;
- 10.7.7. при необходимости обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок в практику работы хозяйствующих субъектов, органов государственного и муниципального управления, правоохранительных органов, в учебный процесс;
- 10.7.8. нести ответственность за актуальность научных исследований, достоверность и качество полученных результатов;
- 10.7.9. осуществлять воспитание студентов и слушателей как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами Колледжа и его обособленных структурных подразделений;
- 10.7.10. систематически заниматься повышением своей квалификации и общекультурного уровня.
- 10.8. Работники Колледжа несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Колледжа.
- 10.9. За успехи в образовательной и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.10. Режим рабочего времени работников Колледжа определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Колледже, - трудовым договором.
- 10.11. Колледж создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических и иных работников.
- 10.12. Система оплаты труда в Колледже устанавливается положением об оплате труда, утверждаемым директором Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.13. Увольнение работников допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 10.14. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа определяются в действующем трудовом законодательстве, Правилах внутреннего распорядка работников Колледжа и должностных инструкциях.
- 10.15. Оплата труда и социальные гарантии работников Колледжа регламентируются локальными нормативными актами, утверждаемыми Директором Колледжа.
- 10.16. Работники Колледжа за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 10.17. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.
- 10.18. Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

10.19. Студентам бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

10.20. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также основные программы профессионального обучения.

10.21. На каждого обучающегося в Колледже формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.22. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления Колледжа;
- 2) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Колледжа;
- 5) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа;
- 6) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа;
- 7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

10.23. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- 5) бережно относиться к имуществу Колледжа, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Колледжа;
- 6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

10.24. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилого фонда у Колледжа. Место в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

10.25. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при успешном прохождении ими аттестации и согласии этой образовательной организации.

Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения при наличии вакантных мест в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

10.26. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) при получении образования (завершении обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе Колледжа; по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

10.28. Обучающийся отчисляется на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

10.29. Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

10.30. Отношения обучающегося и Колледжа прекращаются с даты отчисления обучающегося из Колледжа.

10.31. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок восстановления в Колледже определяется локальным нормативным актом Колледжа.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

11.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Колледжем, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11.3. Деятельность Колледжа регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

11.3.1. решения Учредителя;

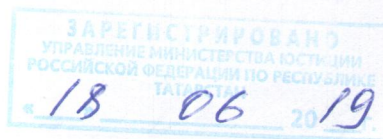
11.3.2. положения и инструкции, утверждаемые Директором;

11.3.3. приказы, распоряжения Директора по основным вопросам деятельности Колледжа;

11.3.4. правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

11.3.5. правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

11.3.6. правила и документы по приему обучающихся в Колледж;



11.3.7. другие локальные нормативные акты.

11.4. Локальные нормативные акты принимаются Директором Колледжа и иными органами управления Колледжа в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

11.5. Локальные нормативные акты Директора Колледжа издаются в форме приказов, которыми могут утверждать положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Колледжа, принимаются с учетом мнения студенческого совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Конференцией.

11.7. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа.

11.8. В случае если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, соответствующий орган управления Колледжа принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Колледжа вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Колледжа.

11.11. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА**

12.1. Изменения в Устав Колледжа вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Колледжа, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Колледжа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.4. Изменения и дополнения в Устав Колледжа вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### 13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

13.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

13.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

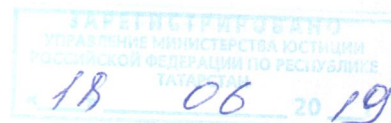
13.3. Колледж вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию.

13.4. Решение о преобразовании Колледжа принимается Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13.5. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

13.6. При ликвидации Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

13.7. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.







Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
24 июня 2019 года, ОГРН 1191690052070 (учетный номер 1614040619)

Пронумеровано, прошнуровано и  
Скреплено двадцать пять листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«26» июня 2019 г.