

Аннотация
ППССЗ ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на базе среднего общего образования в течение 1 года 10 месяцев.

Настоящие аннотации учебных дисциплин (профессиональных модулей) составлены в соответствии с ФГОС СПО, Рабочим учебным планом специальности 38.02.06 Финансы углубленной подготовки и Аннотацией примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности СПО, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» и являются основой для разработки Рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна иметь:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (модуля)
2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)
3. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)
 - 3.1. Тематический план учебной дисциплины (модуля)
 - 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (модулю)
4. Условия реализации программы учебной дисциплины (модуля)
 - 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ППССЗ ФГОС СПО

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общее количество часов :**52** часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Общее количество часов :**52** часов

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности
Общее количество часов :**124** часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

- Общее количество часов :**160** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Адаптивная физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 *Финансы*

Учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 *Финансы*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

социализация и интеграция студентов с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры, развитие компенсаторных функций организма, предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента с использованием средств и методик адаптивной физической культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Объем образовательной нагрузки (всего) :**160** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Общее количество часов :**90** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

- основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- стандартов антикоррупционного поведения;

Общее количество часов :**48** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности

их использования;

- организацию производственных и технологических процессов;
 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
 - механизмы ценообразования,
 - формы оплаты труда;
 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
- Общее количество часов :**90** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: - дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;
- проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;
- рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;
- осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- предмет, методы и задачи статистики;
 - принципы организации работы статистических органов;
 - основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;
 - формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;
 - технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики.
- Общее количество часов :**58** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: - дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений, методику принятия решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- приемы самоменеджмента;
- основы финансового менеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

Общее количество часов :**50** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: - дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

- использовать унифицированные системы документации;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- требования к составлению и оформлению различных видов документов;

- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- классификацию документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Общее количество часов :**50** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: - дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;

- определять признаки предпринимательской деятельности;

- определять организационно-правовые формы организаций;

- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;

- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;

- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- знать нормы корпоративной культуры и этики;

- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;

- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;

- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;

- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями

- сущность и виды ответственности предпринимателя;

- последствия признания сделки недействительной;

- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;

- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;

- сущность и виды ответственности предпринимателя;

- последствия признания сделки недействительной;

- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;

- права и обязанности регистрирующих органов; -

основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
 - особенности правового положения недвижимого имущества;
 - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;
 - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
 - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд
- Общее количество часов :**50** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;
- проводить анализ показателей структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- содержание и виды финансовых операций; структуру финансовой системы;
- основы управления финансами;
- принципы финансового планирования и финансового контроля;
- основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; стадии бюджетного процесса;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- структуру кредитной и банковской системы;

- структуру национальной платежной системы;
 - характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;
 - функции банков и классификацию банковских операций;
 - цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;
 - структуру финансовой системы;
 - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
 - виды и классификации ценных бумаг;
 - особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
 - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.
- Общее количество часов :**92** часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета. В результате освоения

дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

- Общее количество часов :**112** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются

военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- Общее количество часов :**68** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских

информационных систем;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
Общее количество часов :**90** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

3. Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл, и входит в содержание адаптированной образовательной программы среднего образования. для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее ООВЗ).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного

обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

Обучение производится с использованием ассистивных и компенсаторных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограничений здоровья, с адаптацией для ООВЗ (использованы адаптированные материалы для письменных работ, учтены особенности приема-передачи информации для людей с нарушениями слуха и речи).

Общее количество часов :**90** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 МАРКЕТИНГ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ ФСПО УВО «Университет управления «ТИСБИ» по специальности СПО 38.02.06 Финансы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- проводить анализ рыночных возможностей;
- осуществлять отбор целевых рынков;
- разрабатывать комплекс маркетинга;
- проводить сегментирование рынка по различным признакам;
- правильно принимать решения об использовании марки, упаковки товара

и т.д.;

- пользоваться стратегией разработки новых товаров;
- определять этапы жизненного цикла товара;
- выбирать метод ценообразования;
- выбирать каналы распределения и товародвижения;
- составлять рекламное обращение.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные факторы микросреды функционирования фирмы;

- основные факторы макросреды функционирования рынка;
- модель покупательского поведения;
- особенности рынка предприятий;
- комплекс маркетинговых коммуникаций (комплекс стимулирования).

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы.

Общее количество часов :**52** часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ ФСПО УВО «Университет управления «ТИСБИ» по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- давать комплексную характеристику территориальным социально-экономическим системам разного иерархического уровня;
- выявлять и показывать особенности размещения производительных сил;
- давать качественную характеристику природно-ресурсного потенциала различным регионам;
- показать различия в уровне социально-экономического развития регионов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- закономерности развития и принципы размещения отраслей хозяйства и населения мира;
- особенности размещения производительных сил мира и России;
- методы изучения территориальных социально-экономических систем;
- основные понятия и термины курса.

Общее количество часов :**50** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06. Финансы

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета.

Общее количество часов :**76** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 *Финансы*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - право социальной защиты граждан;
 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Общее количество часов :**64** часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ
 СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.06 Финансы уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные и заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

знать:

- законодательные и иные нормативные и правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,

- межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
 - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
 - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
 - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основных их разграничений между звеньями бюджетной системы;
 - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
 - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
 - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
 - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
 - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
 - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
 - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
 - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
 - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
 - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
 - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
 - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
- Общее количество часов :**364** часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.06 Финансы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: исчисления и перечисление налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении уплаты налогов и страховых взносов;
- определять источнику уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной

- системы Российской Федерации;
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
 - организовывать оптимальное ведение налогового учета;
 - использовать льготы при налоговом планировании;
 - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- применять положение международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

знать:

законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок заполнения платежей поручений по перечислению налогов, сборов страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

виды налогового планирования;

формы и методы налогового планирования;

алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;

методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Общее количество часов :**204** часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.06 Финансы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организации;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обеспечение кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их

- использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
 - использование информационных технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

Общее количество часов :**370** часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.06 Финансы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Уметь:

анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;

применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

знать:

нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

методы проверки хозяйственных операций;

методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по
исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные
контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных
(муниципальных) нужд.

Общее количество часов :**180** час.