

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам. директора по УР _____
В. К. Сафина



Утверждаю:

Директор

Федорова И.Т.

« 18 » _____ 04 _____ 20 24 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Рассмотрено на заседании ПЦК

правовых дисциплин

Протокол № 5 от 17.04.2024

Председатель ПЦК _____ Л.Б. Сыченкова



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения о подготовке и написании дипломной работы..... | 4 |
| 2. Цели и задачи дипломной работы..... | 4 |
| 3. Выбор темы дипломной работы..... | 4 |
| 4. Руководство и контроль за выполнением дипломной работы..... | 5 |
| 5. Оформление дипломной работы..... | 5 |
| 5.1. Структура дипломной работы..... | 5 |
| 5.2. Оформление текстовой части дипломной работы..... | 6 |
| 5.3. Оформление иллюстративного материала..... | 7 |
| 5.3.1. Оформление таблиц..... | 7 |
| 5.3.2. Оформление рисунков..... | 8 |
| 5.4. Оформление других частей дипломной работы..... | 8 |
| 5.4.1. Оформление списка литературных источников и ссылок..... | 8 |
| 5.4.2. Оформление приложений..... | 8 |
| 6. Предварительная защита дипломной работы и ее допуск к защите..... | 9 |
| 7. Подготовка к защите и защита дипломной работы..... | 10 |
| 7.1. Подготовка доклада..... | 10 |
| 7.2. Подготовка иллюстративных материалов либо презентации для защиты..... | 10 |
| 8. Защита дипломной работы..... | 11 |
| 9. Оценка результатов защиты дипломной работы..... | 11 |
| 10. Приложения..... | 13 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру, правила оформления и оценку дипломных работ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и являются обязательными для преподавателей и студентов Учреждения профессионального образования «Колледж «ГИСБИ» (Колледж).

1.2. Одним из обязательных требований к самостоятельным работам является установление единых норм, правил и стандартов их технического оформления.

1.3. Дипломная работа выпускника Колледжа по специальности 40.02.04 Юриспруденция является завершающей стадией его образовательного процесса и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, самостоятельное творческое исследование одного из вопросов теории и практики правовой работы правоприменительных, правоохранительных и судебных органов в области полученной специальности.

2. Цель и задачи дипломной работы

Дипломная работа студента представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором раскрываются его знания и умения, а также способность применять их для решения конкретной практической задачи в избранной области практики по специальности.

Студент в дипломной работе должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и иные нормативные акты, список литературы (в том числе периодические издания), судебную и иную практику. Дипломная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

При подготовке дипломной работы студенту необходимо решить следующие задачи:

- 1) определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;
- 2) ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовой документацией, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными;
- 3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- 4) собрать необходимый практический материал для конкретизации правовых исследований;
- 5) провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие правовые, компьютерные и социологические методы и модели;
- 6) на основе выполненного анализа выявить проблемы в области исследования по избранному объекту, разработать конкретные выводы и рекомендации, обязательно выделяя при этом оценку правовой и организационной эффективности их реализации;
- 7) оформить дипломную работу согласно установленным требованиям.

3. Выбор темы дипломной работы

Выбор темы дипломной работы осуществляется студентом самостоятельно на основе примерной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой заведующим отделением и утвержденной заместителем директора Колледжа по учебной работе.

Закрепление темы и назначение научного руководителя оформляется приказом директора Колледжа. После выхода приказа замена тем не допускается.

При закреплении тем за студентами заведующий отделением должен следить за тем, чтобы по одной и той же теме в каждой группе Колледжа (в зависимости от численности группы) выполнялось не более одной дипломной работы.

4. Руководство и контроль за выполнением дипломных работ

К руководству дипломной работы студентов привлекаются доценты и старшие преподаватели, входящие в состав преподавательского состава Колледжа.

Научный руководитель дипломной работы назначается заведующим отделением, согласовывается с зам.директора и утверждается приказом Директора Колледжа.

Совместно с научным руководителем студент разрабатывает план дипломной работы, который впоследствии может быть уточнен в части параграфов, но не глав по согласованию с научным руководителем. Одновременно разрабатывается задание и календарный план выполнения дипломной работы, которые подписываются студентом и научным руководителем и отражаются в дневнике выпускника.

Выполнение дипломной работы должно осуществляться студентом в соответствии с календарным планом, зафиксированном в дневнике выпускника. В установленные сроки, за месяц до защиты, студент обязан пройти предварительную защиту для решения вопроса о допуске дипломной работы к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Для контроля сроков предоставления глав и параграфов дипломной работы и своевременных консультаций научных руководителей заполняется «Дневник выпускника» в части «Консультации научного руководителя». За содержание дипломной работы, правильность представленных в ней данных отвечает студент - автор дипломной работы.

5. Оформление дипломной работы

5.1. Структура дипломной работы

Дипломная работа должна содержать: теоретическую и практическую части.

Дипломная работа должна состоять из следующих разделов:

- задание на выполнение дипломной работы – Приложение 1;
- стандартно оформленный титульный лист – Приложение 2;
- стандартно оформленное содержание – Приложение 3;
- отзыв научного руководителя – Приложение 4;
- рецензия на дипломную работу – Приложение 5;
- введение (2 – 3 стр.);
- первый раздел (глава) текстовой части, изучение теоретических аспектов изучаемой темы (до 40% от общего объема);
- второй раздел (глава) текстовой части, анализ практических аспектов изучаемой темы (на примере конкретного органа), предложения к совершенствованию (до 50% от общего объема);
- заключение (2 – 3 стр.);
- список литературы (не менее 25 источников, опубликованных за последние годы: законодательные и иные нормативные правовые акты, специальная литература и авторские работы (в том числе монографические издания) по теме дипломной работы, материалы судебной практики (в том числе по базе практики), интернет ресурсы;
- приложения.

Дипломная работа, оформленная надлежащим образом, должна быть переплетена. Задание на дипломной работы, отзыв научного руководителя и рецензия на дипломную работу не подшиваются, а отдельно (в файлах) прилагаются к дипломной работе.

Объем дипломной работы должен составлять 45-55 страниц (без учета списка литературы и приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, практическая значимость и разработанность ее проблемы, выделяются цель и задачи дипломной работы, методы дипломного исследования. Здесь же оговаривается круг исследуемых вопросов, объект и предмет исследования, обозначается основной теоретический и фактический материал, на котором строится исследование.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, существующий в литературе дискуссионный материал, должна быть рассмотрена законодательная и нормативная база.

При осмыслении литературной дискуссии студент должен не только пересказать имеющиеся в литературе точки зрения, но и обозначить, аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу. Высказывания критикуемых авторов (цитаты) следует приводить полностью, без сокращений, с соответствующими ссылками на литературный источник. Если студент соглашается с приведенной точкой зрения, он должен выдвинуть в пользу имеющейся точки зрения свои дополнительные аргументы.

Во второй главе студент анализирует собранный им фактический материал, который служит базой для выводов и предложений студента. В первом параграфе целесообразно представить краткую организационно – правовую характеристику объекта исследования.

В последнем параграфе главы на базе проведенного исследования в предыдущих главах, приводятся выявленные проблемы, представляются направления их решения, осуществляются расчеты эффективности предлагаемых мероприятий (желательно), которые должны сопровождаться иллюстративным материалом (графики, таблицы, статистические данные, расчеты и т.п.). Особое внимание следует уделить результатам внедрения предложений студента на практике.

По каждому параграфу каждой главы дипломной работы должны содержаться выводы, рекомендации и предложения, четко сформулированные студентом. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в дипломной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

В заключении делаются выводы по всем параграфам содержания работы, отражаются основные результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в дипломной работе.

5.2. Оформление текстовой части дипломной работы

Текст дипломной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Междустрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале междустрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поля - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

При печати дипломной работы необходимо установить запрет "висячих строк", то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов. Текст дипломной работы, а также ссылки на литературу должны быть распределены по всей ширине страницы.

Каждая глава дипломной работы должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице

остается две-три строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Заголовки глав, а также заголовки содержания, введения, заключения, и списка литературы должны быть напечатаны заглавными буквами, обычным шрифтом и располагаться посередине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки параграфов начинаются с заглавной буквы, последующие буквы - строчные. Заголовки параграфов должны быть расположенными посередине строки и напечатаны обычным шрифтом. Расстояние между названием главы и названием параграфа – 1,5 межстрочных интервала, а между названием параграфа и текстом – 3 междустрочных (1,5x2) интервала.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2). Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1., 1.2., 1.3., и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

В заголовках не допускается применение сокращений. В тексте дипломной работы сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Все страницы дипломной работы (включая приложения) должны быть пронумерованы, начиная с «ВВЕДЕНИЯ», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются внизу посередине страницы.

5.3. Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в дипломную работу с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте.

5.3.1. Оформление таблиц

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире).

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления. Заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова "Продолжение таблицы 2.1.1" (где 2 - глава, 1 - параграф главы, 1 – номер таблицы в параграфе). Название таблицы на новой странице не повторяется. Пример оформления таблицы с нумерацией и заголовков приведен ниже.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна - две строки содержания; причем основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносятся одна - две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемый в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе, либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

Страховые правоотношения

| Субъекты | Содержание | Основания для возникновения правоотношения | Объекты |
|---|-------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Застрахованные работники; страхователи (работодатели); страховщик (страховая организация); государственные органы управления и контроля | Права и обязанности субъектов | Наступление страхового случая | Денежные выплаты – компенсации; услуги; медицинское лечение и реабилитация; профилактические мероприятия |

5.3.2. Оформление рисунков

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Если таблица или рисунок по объему занимают более одной страницы текста, то их необходимо вынести в приложение к работе.

Размещение рисунков в дипломной работе такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице. Нумерация рисунков - сквозная. Непосредственно за обозначением нумерации рисунка следует содержательный заголовок (Рисунок 1 – Схема расчета страховых платежей). Номер рисунка и заголовок размещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. Рисунки выполняются в черно-белом цвете.

5.4. Оформление других частей дипломной работы**5.4.1. Оформление списка литературы и ссылок**

Использованные в процессе написания дипломной работы литературные и иные источники указываются в конце работы перед приложением. Нижеприведенная структура списка литературы обязательна для всех дипломных работ. Порядок указания списка следующий:

1) Законодательные и иные нормативные правовые акты (*печатаются по юридической силе*):

- законодательные акты;
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- иные подзаконные акты;

2) Юридическая (судебная) практика;

3) Специальная литература и авторские работы (*в алфавитном порядке*):

- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;

4) Интернет ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Весь список должен быть пронумерован арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

Особое внимание студент-дипломник должен обратить на правильное оформление ссылок. В тексте дипломной работы ссылка на литературный источник оформляется следующим образом: по тексту внизу страницы шрифтом Times New Roman размером 10 пт, с междустрочным интервалом 1.

Пример оформления списка литературы смотреть Приложение № 6.

5.4.2. Оформление приложений

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, копии или образцы исковых заявлений, судебных решений, гражданско – правовых договоров и т.д.

Приложения помещаются после списка литературы. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами. Если приложение больше одной страницы, то оно переносится на другую страницу и вверху обозначается как «Продолжение приложения 1». В тексте дипломной работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово "Приложение" и ставится его порядковый номер (например, "Приложение 1"). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова "Приложение", и этот заголовок центруется относительно текста.

Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страница такой нестандартной величины нумеруется как одна страница приложения (без учета ее сложения).

6. Предварительная защита дипломной работы и ее допуск к защите

Предварительная защита проходит перед комиссией в составе заместителя директора по учебной работе УПО «Колледж «ТИСБИ» и заведующего отделением правовых дисциплин для выявления возможных недостатков в написании и оформлении дипломной работы и представления рекомендаций по улучшению ее качества.

Студентом должна быть представлена работа в следующем порядке:

1. Титульный лист;
2. Отзыв на дипломную работу научного руководителя;
3. Рецензия на дипломную работу;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (2 главы);
7. Заключение;
8. Список литературы;
9. Приложения;
10. Дневник выпускника;
11. Презентация (или раздаточный материал).

Работа, представляемая на предварительную защиту, не прошивается.

Законченная, правильно оформленная, и подписанная студентом дипломная работа представляется руководителю в сроки, определенные планом, содержащимся в дневнике выпускника.

Руководитель проверяет дипломную работу и составляет на нее отзыв. Отзыв подписывается научным руководителем дипломной работы.

Подписанная научным руководителем дипломная работа совместно с отзывом представляется на внешнюю рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в соответствующих органах и организациях, имеющие большой практический опыт в соответствующей области деятельности и являющиеся специалистами по проблемам, рассматриваемым в дипломной работе. Рецензентами также могут быть специалисты соответствующих научных учреждений, преподаватели других вузов.

Рецензия составляется по специальной форме (Приложение 5).

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах дипломной работы. При необходимости рецензент может ссылаться на положения дипломной работы для доказательства обоснованности своих выводов.

Рецензия должна содержать фамилию, имя, отчество рецензента, место его работы и занимаемую должность, а также ученую степень и ученое звание. Собственноручная подпись рецензента должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента и печатью организации.

Студент должен ознакомиться с содержанием рецензии до защиты дипломной работы, выписать для себя замечания рецензента для ответа на них во время защиты дипломной работы.

Предварительная защита в составе комиссии проводится за 1 месяц до официальной защиты.

По результатам предварительной защиты комиссия принимает решение о допуске работы к защите.

Дипломная работа с подписью студента представляется к защите в ГЭК по итогам предварительной защиты и с окончательным допуском к защите с соответствующими визами научного руководителя, рецензента, заведующего отделением правовых дисциплин и зам.директора по УР УПО «Колледж «ГИСБИ».

Экземпляр дипломной работы, сдаваемый секретарю ГЭК, должен содержать прошитые в следующей последовательности материалы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение, основная часть, заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения;
6. Задание на выполнение дипломной работы (не подшивается, а прилагается к работе);
7. Отзыв руководителя дипломной работы (не подшивается, а прилагается к работе);
8. Рецензия на дипломную работу (не подшивается, а прилагается к работе);
9. Дневник выпускника (не подшивается, а прилагается к работе);
10. Презентация либо иллюстративный материал к дипломной работе (следует размножить и представить всем членам ГЭК).

Дипломная работа сдается секретарю ГЭК при наличии всех необходимых документов и материалов не позже, чем за неделю до даты заседания ГЭК.

Визы студента, научного руководителя, рецензента, заведующего отделением правовых дисциплин и зам.директора колледжа являются фактом допуска студента к защите дипломной работы.

7. Подготовка к защите и защита дипломной работы

7.1. Подготовка доклада

Защита дипломной работы есть завершающий и ответственный момент образовательного процесса. Студент должен не только написать, оформить дипломную работу, но и успешно отстоять свои выводы, результаты и рекомендации, т.е. защитить свою работу.

Студент должен тщательно подготовиться к защите дипломной работы. Доклад, который студент делает перед государственной аттестационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть лаконичным (не более 5 минут), содержательным и включать основные положения дипломной работы.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

- обращение к Председателю ГЭК и ее членам на предмет разрешения представления дипломной работы;
- наименование дипломной работы, актуальность темы, краткая организационно-правовая характеристика объекта исследования;
- анализ состояния предмета исследования, выявление имеющихся недостатков;
- проблемы, критерии, методы и модели, используемые в исследовании;
- результат решения поставленных задач (количественные и качественные оценки и сопоставления);

- выводы по проделанной работе и рекомендации по исследуемой теме для объекта исследования; полученный эффект (правовой, социальный и др.).

До защиты дипломной работы студент должен ознакомиться с содержанием рецензии, отзыва и подготовить ответы на замечания.

7.2. Подготовка иллюстративных материалов либо презентации для защиты

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т.п.) либо подготовить презентацию по исследуемой теме дипломной работы (количество слайдов 6-8).

Каждый предлагаемый в качестве раздаточного материал рисунок (диаграмма, график, статистические данные, таблицы и пр.) должен содержать:

- наименование;
- изобразительную часть,
- условные обозначения (включая цветовые обозначения),
- пояснительный текст (если требуется).

Все части презентации либо раздаточного материала должны соответствовать тексту (содержанию) дипломной работы.

Студент должен подготовить необходимое количество экземпляров (по количеству членов ГЭК) иллюстративного (раздаточного) материала, которые представляются членам ГЭК до начала доклада.

8. Защита дипломной работы

К защите дипломной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению или специальности, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

В государственную экзаменационную комиссию до защиты дипломной работы ответственным секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- справка о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам учебного плана (экзаменационный лист);
- задание на выполнение дипломной работы;
- дипломная работа;
- отзыв научного руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу;
- дневник выпускника.

Список очередности защиты дипломной работы составляется не позднее, чем за пять дней до защиты. Этот список доводится до сведения студентов и представляется членам ГЭК.

Защита дипломной работы проводится в следующем порядке:

1. Выступление дипломника по теме дипломной работы;
2. Ответы на вопросы членов ГЭК;
3. Оглашение рецензии на дипломную работу;
4. Ответы дипломника на замечания рецензента;
5. Оглашение отзыва руководителя дипломной работы.

Для сообщения по теме дипломной работы дипломнику, согласно регламента, отводится не более 5 минут. В течение этого времени дипломник должен:

- кратко обосновать актуальность выбора темы исследования;
- логично представить содержание работы с использованием презентации либо иллюстративного материала;
- обосновать выводы и рекомендации;
- сделать заключение по теме дипломной работы, показать ее перспективы;
- поблагодарить председателя и членов ГЭК за оказанное внимание.

9. Оценка результатов защиты дипломной работы

Подведение результатов защиты дипломных работ производится на закрытом заседании ГЭК после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член ГЭК, за исключением председателя, который имеет два голоса, имеет один голос, оценивает уровень, качество, ход защиты дипломной работы по пяти бальной системе и дает свое заключение о присвоении квалификации, о выдаче диплома ее автору. Окончательное решение по каждой работе принимает председатель ГЭК на основе оценок членов ГЭК. После принятия решения об оценках по лучшим работам принимаются решения о рекомендациях к публикации, внедрении в производство, выдвижении на конкурс и т.д. В этих же случаях рассматриваются членами ГЭК рекомендации для поступления в ВУЗ.

Решения закрытого заседания ГЭК объявляются дипломникам и иным присутствующим лицам председателем ГЭК.

При получении студентом на защите дипломной работы неудовлетворительной оценки, ее результаты не засчитываются и диплом студенту не выдается. В этом случае студенту выдается справка. Студент, не защитивший дипломную работу, отчисляется из Колледжа. Данный студент может быть допущен к повторной процедуре прохождения итоговых аттестационных испытаний, но не ранее 6 месяцев и не позже чем через 5 лет со дня прохождения предыдущих.

Учреждение профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе
_____ / В.К. Сафина

« _____ » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на дипломную работу

Студентке Петровой Н.В. Группы ПСО 211/1

Научный руководитель Сайфуллин А.И.

Тема работы «Договор купли-продажи и его виды»

Содержание дипломной работы:

| |
|--|
| ВВЕДЕНИЕ |
| 1. ПОНЯТИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ |
| 1.1. Понятие и характеристика договора купли-продажи |
| 1.2. Элементы договора купли-продажи |
| 1.3. Содержание договора купли-продажи |
| 2. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ |
| 2.1. Договор розничной купли-продажи |
| 2.2. Договор поставки |
| 2.3. Договор продажи недвижимости |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ |

Дата выдачи задания _____ « _____ » 20__ г.

Дата сдачи студентом законченной работы _____ « _____ » 20__ г.

Научный руководитель _____ / Сайфуллин А.И.

Студент _____ / Петрова Н.В.
Подпись

Учреждение профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ / В.К. Сафина__

«_____» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «Договор купли-продажи и его виды»

Зав.отделением правовых дисциплин

Наименование отделения

ст.преподаватель Сыченкова Л.Б.

Звание, степень, Ф.И.О.

Подпись

«_____» _____ 2024 г.

Работу выполнил: студент гр. ПСО 222/1

/ Сергеев В.С.

Подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель:

ст.преподаватель Сайфуллин А.И.

Звание, степень, Ф.И.О.

Подпись

Рецензент:

Степень, звание, должность

Подпись

Ф.И.О.

Казань – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| 1. ПОНЯТИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ | 6 |
| 1.1. Понятие и характеристика договора купли-продажи | 6 |
| 1.2. Элементы договора купли-продажи | 11 |
| 1.3. Содержание договора купли-продажи..... | 16 |
| 2. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ | 23 |
| 2.1. Договор розничной купли-продажи | 23 |
| 2.2. Договор поставки | 30 |
| 2.3. Договор продажи недвижимости | 38 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 44 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... | 47 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 50 |

Учреждение профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

ОТЗЫВ
руководителя дипломной работы

Тема работы: «Договор купли-продажи и его виды»

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| Студент/ка | Ковалева Светлана Николаевна |
| Группа | ПСО 222/1 |
| Специальность | 40.02.04 «Юриспруденция» |
| Специализация | |
| Руководитель | старший преподаватель Сайфуллин А.И. |

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора
дипломной работы

| Требования к профессиональной подготовке | Соответствует | Соответствует в основном | Не соответствует |
|---|---------------|--------------------------|------------------|
| Соответствие содержания работы заданию | + | | |
| Полнота, глубина и обоснованность темы | + | | |
| Степень самостоятельности студента при работе над дипломной работой, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные | | + | |
| Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать причины появления проблем, их актуальность | + | | |
| Умение студента работать с литературой, умение делать выводы из имеющейся информации | + | | |
| Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности | | + | |
| Степень усвоения полученных студентом знаний, способность использования этих знаний в самостоятельной работе | + | | |
| Профессиональная грамотность изложения материала | | + | |
| Качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала | + | | |
| Возможность практического использования работы или ее отдельных положений | + | | |
| Соответствие работы требованиям, предъявляемым к квалификации специалиста по специальности | + | | |

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 2024г.

Учреждение профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

РЕЦЕНЗИЯ
рецензента о дипломной работе

| | |
|---------------|--|
| Студент/ка | Самигуллин Ильдар Ахметович |
| Группа | ПСО 222/1 |
| Специальность | 40.02.04 «Юриспруденция» |
| Тема работы | «Договор купли-продажи и его виды» |
| Рецензент | Савельева А.М., юристконсульт отдела социальной защиты Советского района г. Казани |

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

| Показатели | Оценки | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| Актуальность тематики работы | | | | | |
| Соответствие содержания работы заданию | | | | | |
| Соответствие задания и дипломной работы основной цели - проверке знаний и подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» | | | | | |
| Полнота, глубина и обоснованность решений поставленных задач | | | | | |
| Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения | | | | | |
| Профессионализм изложения студентом материала, качество иллюстративного материала | | | | | |
| Знание студентом новейших разработок в выбранном им направлении | | | | | |
| Возможности практического использования дипломной работы или ее отдельных положений. | | | | | |
| Обоснованность и доказательность выводов работы | | | | | |

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Недостатки

Заключение

В целом считаю, что дипломная работа студента Самигуллина И.А. соответствует предъявляемым требованиям, заслуживает хорошей (или отличной, удовлетворительной) оценки, а автор – присвоения квалификации «юрист».

Рецензент _____
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1) Законодательные и иные нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. от 6 октября 2022 г.) // Российская газета.- 1993. - № 237.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1995.- № 73.
2. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР .- 1990.- № 45.- Ст. 955.
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. // Бюллетень международных договоров РФ.- 1995.- № 2.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 1994.- № 12.
- 6.1 вариант: Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп. от..)¹ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32.- Ст. 3301.
- 6.2 вариант: Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от...) // Собрание законодательства РФ. -1994. - № 32.- Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп. от...) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5.- Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от ...) // Собрание законодательства РФ. -2001.- № 49.- Ст. 4552.

¹Нормативно-правовые акты должны использоваться в актуальной редакции (действующей на момент представления готового диплома в Колледж для защиты). Недействующие редакции можно анализировать только с отметкой об утрате актом юридической силы.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от...) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- № 46.- Ст.4532.
10. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. (с изм. и доп. от...) // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). – Ст. 14.
11. Федеральный закон от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от...) «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2023. – № 18. – Ст. 3215.
12. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48 – ФЗ (в ред. от.....) «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 17. - Ст. 1755.
13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 (в ред. от....) «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства РФ.- 2012.- № 11.- Ст. 945.
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. № 117 (с изм. и доп. от..) «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» // Собрание законодательства РФ.–2013.– № 19.– Ст.2304.

2) Материалы судебной практики:

15. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 марта 2016 г. № 460-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью «Электромонтаж автоматика» на нарушение конституционных прав и свобод п. 5 ст. 173 и п. 2 ст. 346.11, Налогового кодекса РФ // Вестник Конституционного Суда РФ.- 2016.- № 4.
16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса РФ и Арбитражного процессуального кодекса РФ о приказном производстве» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2017.- № 2.

17. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2022 г. «Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за первый квартал 2022 года» // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2022.- № 5.

18. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 127/20 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2020. – № 4.

19. Решение суда по гражданскому делу от 28 октября 2023 г. № 2-4-291/23 // Архив Авиастроительного районного суда г. Казани РТ за 2023 г.

3) Специальная литература и авторские работы:

20. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. Гражданское право. Особенная часть (части III – IVГК РФ). – 8-е изд., перераб. и доп. / Под общ. ред. А.Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2024. – 242 с.

21. Афанасьев И.В. Сервитут в гражданском праве / И.В. Афанасьев. – М.: Юрайт, 2023. – 155 с.

22. Багрова Н.В., Баришпольская Т.Ю., Бевзенко Р.С. и др. Гражданское право. Особенная часть: учебник / Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская, Р.С. Бевзенко / Под ред. Е.С. Болтановой – М.: Инфра-М, 2023. – 527 с.

23. Белов В.А. Вещные гражданско – правовые формы / В.А. Белов. – М.: Юрайт, 2024. – 308 с.

24. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / В.А. Белов. – М.: Юрайт, 2024. – 451 с.

25. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть: учебник. Абсолютные гражданско – правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей. – 2-е изд., перераб. и доп. / В.А. Белов. – 2024. – 319 с.

26. Величко Т.В., Зинченко А.И., Зинченко Е.А., Свечникова И.В. Гражданское право. Учебное пособие для СПО. Схемы, таблицы / Т.В. Величко и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 443 с.

27. Дерюгина Т.В. Гражданское право. Объекты гражданских прав. Учебник для вузов / Отв. ред. Т.В. Дерюгина, В.Н. Ткачев, Л.А. Чеговадзе. – М.: Юрайт, 2024. – 379 с.
28. Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО / И.А. Зенин. – 20-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 526 с.
29. Казавагов И.М. Реализация принципа доступности в гражданском процессе в условиях развития современных технологий / И.М. Казавагов // Закон и право. – 2024. - № 3. – 311 с.
30. Михайленко Е.М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов / Е.М. Михайленко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 390 с.
31. Николюкин С.В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум / С.В. Николюкин. – М.: юрайт, 2023. – 330 с.
32. Поротикова О.А. Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом / О.А. Поротикова. – М.: Юрайт, 2024. – 242 с.
33. Право интеллектуальной собственности для неюридических специальностей / Под ред. Е.А. Поздняковой. – М.: Юрайт, 2024. – 334 с.
34. Разумовская Е.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум / Е.В. Разумовская. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 253 с.
35. Саенко Л.В., Щербакова Л.Г. Актуальные проблемы гражданского права и процесса / Л.В. Саенко, Л.Г. Щербакова. – М.: Юрайт, 2024. – 287 с.
36. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве / К.И. Скловский. – М.: Юрайт, 2024. – 1017 с.
37. Фомичева Н.В., Строкова О.Г. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО / Н.В. Фомичева, О.Г. Строкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 407 с.
38. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав / С.Ю. Чашкова. – М.: Юрайт, 2023. – 137 с.
39. Шаблова Е.Г., Жевняк О.В. Гражданское право: учебное пособие для вузов / Под. общ ред. Е.Г. Шабловой. – М.: Юрайт, 2024. -131 с.
40. Шаблова Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права / Е.Г. Шаблова. – М.: Юрайт, 2022. – 94 с.

4) Интернет ресурсы:

41. Несмелов Н.О. Патент для самозанятых граждан в 2024 году // Источник: <https://zhazhda.biz/base/patent-dlya-samozanyatyh> (дата обращения: 25.05.2024)
39. Судебная практика по гражданско-правовым договорам // Источник: <http://sudact.ru/> (дата обращения: 20.05.2024)
40. Судебная практика по страховому стажу // Источник: sudact.ru/practice/po-trudovomu-stazhu (дата обращения: 27.04.2024)

В целях повышения качества дипломных работ, обеспечения соблюдения авторами прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц, определения доли оригинального текста в авторских рукописях в УПО Колледж «ТИСБИ» рекомендуется проводить проверки дипломных работ с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат». Проверки носят рекомендательный характер.

Доступ к системе «Антиплагиат» осуществляется через Личный кабинет обучающегося в системе ИСУ ВУЗ. Законченная дипломная работа без списка литературы должна быть направлена научному руководителю не позднее, чем за 2 дня до предварительной защиты дипломных работ. Работа на проверку направляется научным руководителем. Рекомендованное пороговое значение доли оригинального текста для дипломных работ обучающихся – не менее 40% оригинального текста. В случае несоответствия полученного результата заявленному требованию по минимальному пороговому значению, а также с учетом замечаний, полученных в процессе предварительной защиты дипломной работы, обучающемуся предоставляется возможность внести исправления в работу с целью повышения доли оригинального текста. В этом случае исправленная работа должна быть направлена на проверку не позднее, чем за 14 дней до защиты. Результаты прохождения проверки с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» должны быть распечатаны обучающимся и приложены к дипломной работе. Данные результаты могут быть учтены членами Государственной экзаменационной комиссии при обсуждении итоговой оценки дипломной работы.