



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СК-ВД-04-24-22

Отдел аспирантуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО/«Университет управления «ТИСБИ»

Д.В. Поляков

« 05 » 2022 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Зав. отделом аспирантуры	Федорова О.В.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 1.0	УЭ № <u>06</u> от « <u>31</u> » <u>05</u>	20 <u>22</u> г.	Стр. 1 из 32

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок назначения научного руководителя аспиранта, утверждение и корректировка темы диссертации	5
3. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта	6
4. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	8
5. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта	9
6. Заключительные положения	11

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программам аспирантуры) в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, а также порядок осуществления контроля за его выполнением в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения, изменения и корректировки темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) аспиранта по программе аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;


- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, работа которых непосредственно связана с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и распространяется на аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ).

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по программам аспирантуры Университета.

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).


1.7. Индивидуальный план работы аспиранта - это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения по программе аспирантуры (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей), практик, формы и сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований).

1.8. Индивидуальный план формируется совместно с научным руководителем после утверждения темы диссертации Ученым советом Университета.

1.9. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

1.10. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.11. Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

1.12. Индивидуальный план отражает индивидуальную траекторию образовательной и научно-исследовательской деятельности каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

1.13. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии со своим индивидуальным планом.

2. Порядок назначения научного руководителя аспиранта, утверждения и корректировки темы диссертации

2.1. Заполнению индивидуального плана предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется «Положением о научном руководителе аспиранта».

2.2. Тема диссертации утверждается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры решением ученого совета Университета.

2.3. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации в рамках научной специальности.


2.4. Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность, оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры Университета, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра). При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.5. После согласования темы с научным руководителем аспирант подает заявление о выборе темы диссертации (Приложение № 1) на выпускающую кафедру для обсуждения и утверждения темы диссертации.

2.6. После утверждения темы диссертации на заседании выпускающей кафедры тема утверждается на заседании ученого совета факультета. В отдел аспирантуры передается оригинал заявления аспиранта о выборе темы диссертации, а также выписка из протокола заседания выпускающей кафедры (Приложение 3) об утверждении темы диссертации.

2.7. Заведующий отделом аспирантуры после получения всей необходимой информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и передает их в ученый совет Университета для рассмотрения и утверждения.

2.8. Ученый секретарь ученого совета Университета передает заведующему отдела аспирантуры выписку из протокола заседания ученого совета Университета с соответствующим решением в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

2.9. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета заведующий отделом аспирантурой не позднее 30 октября текущего учебного года оформляет проект приказа о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов с последующим изданием приказа ректора об утверждении тем диссертаций и научных руководителей.

2.10. Утверждение аспиранту новой темы диссертации возможно в течение первого года освоения программы аспирантуры – на основании мотивированного заявления научного руководителя аспиранта (Приложение 2) с указанием причины, мотива, необходимости и т.п.

2.11. Аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Соответствующее решение принимается на заседании выпускающей кафедры (Приложение 4). В течение 1 недели после принятия такого решения заведующий отделом аспирантуры направляет в ученый совет Университета выписку из протокола заседания кафедры и служебную записку с просьбой рассмотреть на очередном заседании Ученого совета вопрос об утверждении аспиранту новой темы диссертации. Далее процедура утверждения новой темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с п.2.8-2.9. раздела 2 настоящего Положения.

3. Структура и содержание индивидуального плана


3.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист (Приложение 5);
- обоснование темы диссертации (Приложение 6);
- общий план работы аспиранта, включая образовательный компонент (Приложение 7);
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта (Приложение 8);
- рабочие планы научной деятельности 1, 2, 3 курса (Приложения 9, 10, 11);
- индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 12)

3.2. Индивидуальный план **научной деятельности** аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности формируется для каждого аспиранта на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Планирование осуществляется на весь период освоения программы аспирантуры.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры;
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.3. Индивидуальный **учебный план** разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

3.4. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.5. Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя:


- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;
- форму и срок освоения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

3.6. В индивидуальный учебный план аспиранта могут быть внесены элективные дисциплины (модули), если они включены в программу аспирантуры.

3.7. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся *факультативные* дисциплины, в случае выбора аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

3.8. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

3.9. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переекзаменованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

4. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1. После начала занятий в аспирантуре (с 1 октября текущего учебного года) аспирант получает в отделе аспирантуры бланк индивидуального плана работы для заполнения отдельных разделов и возвращает его сразу после заполнения.

4.2. Аспирант знакомится с индивидуальным **учебным** планом аспиранта до 10 октября первого года обучения по соответствующей программе аспирантуры Университета.

4.3. Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 30 октября первого учебного года.

4.4. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим кафедрой совместно с научным руководителем, согласовывается с заведующим отделом аспирантуры и утверждается ректором после утверждения темы диссертации аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

4.5. Раздел индивидуального плана **научной деятельности** аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 30 октября первого учебного года. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Обоснование выбора темы диссертации».


4.6. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года.

4.7. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта заполняется с учетом критериев аттестации, установленных в локальных нормативных актах Университета.

4.8. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование заведующему выпускающей кафедры.

4.9. Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим кафедрой, затем утверждается решением совета факультета не позднее 30 октября первого учебного года.

4.10. Индивидуальный план работы является частью личного дела аспиранта, в течение всего срока обучения, по завершению срока обучения личное дело передается в архив Университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

5. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя **текущий** контроль успеваемости, **промежуточную** аттестацию аспирантов и **итоговую** аттестацию аспирантов.

5.2. **Текущий** контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

5.4. Текущий контроль за своевременным выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

5.5. **Промежуточная** аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.


Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также регламентируется Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и Положением о сдаче кандидатских экзаменов в Университете.

5.6. **Итоговая аттестация**, которая проводится в установленном в Университете порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

5.7. По окончании первого полугодия обучения текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности **за полугодие** и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации.

5.8. На основании представленного отчета научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на первое полугодие текущего учебного года.

5.9. По окончании текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

результатах научной (научно-исследовательской) деятельности **по итогам года**, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

5.10. Научный руководитель представляет отзыв на кафедру по окончании первого полугодия и по окончании учебного года в период проведения промежуточной аттестации не позднее 7 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации.

5.11. По окончании периода промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за год и уточняет рабочий план на следующий год, который подписывается аспирантом и научным руководителем. Образец отчета приведен в Приложении 13.

5.12. Результативность и успешность осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта обсуждается на заседании кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов.

5.13. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 14) об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за полугодие/год 20__-20__ учебного года, передается в отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

5.12. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за год хранится в портфолио аспиранта и в отделе аспирантуры в личном деле аспиранта.


5.13. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет отдел аспирантуры по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов, при участии научного руководителя и заведующего выпускающей кафедры.

5.14. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в Университете порядком.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.16. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации.


5.17. Требования к проведению итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости аспирантов, система оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления аспирантов по программам аспирантуры устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня подписания ректором приказа о введении в действие положения.

Введено в действие приказом ректора от «31» мая 2022 г. № 63.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 1

Декану юридического/экономического факультета

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

аспиранта _____

Фамилия, имя, отчество полностью

очной формы обучения

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Тел. аспиранта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас назначить моим научным руководителем _____

и утвердить тему моей диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
« _____ »

на заседании кафедры _____


название кафедры

Аспирант

Подпись

Инициалы, фамилия

Дата

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 2

Декану юридического/экономического факультета

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

аспиранта _____

Фамилия, имя, отчество полностью

очной формы обучения
по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Тел. аспиранта _____

З А Я В Л Е Н И Е

В

связи

с

(указывается причина, мотив, необходимость)

прошу изменить/скорректировать аспиранту _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

« _____ »


(формулировка новой темы)

Ранее утвержденная тема:

(формулировка ранее утвержденной темы.)

« ____ » _____ 201__ г. _____

(подпись аспиранта)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 3

ВЫПИСКА

« ____ » _____ 20__ г. № ____

из протокола заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

О назначении научного руководителя аспиранта и темы диссертации аспиранта

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *(Список присутствовавших)*.

ПОВЕСТКА ДНЯ: об утверждении научного руководителя и темы диссертации аспиранта
1-го курса _____
(Ф.И.О. аспиранта).

СЛУШАЛИ: зав. кафедрой _____
(Ф.И.О.).

В своем выступлении заведующий кафедрой _____
предложил:

1. Назначить научным руководителем аспиранта 1-го курса _____
на основании письменного согласия кандидата на эту должность - _____;
(Ф.и.о. предполагаемого научного руководителя)

2. Утвердить выбранную аспирантом тему диссертации в следующей редакции:

(формулировка темы диссертации)

в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Кандидат на должность научного руководителя _____
(Ф.И.О.)
2. ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить научным руководителем аспиранта _____

Ф. И. О. , ученая степень, уч. звание, должность предполагаемого научного руководителя)
2. Утвердить тему диссертации в следующей редакции: _____

(формулировка темы диссертации).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

3. Утвердить индивидуальный план работы аспиранта _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры *подпись* *Фамилия И.О.*


Секретарь _____
подпись *Фамилия И.О.*

Подтверждаю, что кандидатуры научных руководителей аспирантов соответствуют требованиям п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры *подпись* *Фамилия И.О.*

Ознакомлен:

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись аспиранта)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 4

ВЫПИСКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

из протокола заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

О назначении **нового** научного руководителя аспиранта и **новой** темы диссертации аспиранта

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *(Список присутствовавших).*

ПОВЕСТКА ДНЯ: Об утверждении новой темы диссертации аспиранта _____ и (или) научного руководителя _____
(Ф.И.О. аспиранта).

СЛУШАЛИ: зав. кафедрой _____
(Ф.И.О.).

В своем выступлении зав. кафедрой _____ предложил утвердить новую тему диссертации аспиранту _____ в следующей редакции: _____
(тема диссертации)

и (или) утвердить другого научного руководителя _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя)

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный руководитель аспиранта _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя).

В связи с _____
(указывается причина, мотив, необходимость и т.п.)


прошу утвердить аспиранту _____ новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в следующей редакции:

(формулировка новой темы диссертации).

Ранее утвержденная тема: _____
(формулировка ранее утвержденной темы диссертации).

В связи с изменением/корректировкой темы диссертации *согласен/не согласен* осуществлять дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта _____.

Кандидат на должность нового научного руководителя - _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

согласен осуществлять дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта _____.
(*Ф.И.О. аспиранта полностью*).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить аспиранту _____ новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в следующей новой редакции: _____
(*формулировка новой темы диссертации*).
2. Оставить научным руководителем аспиранта _____
(*Ф. И. О. ученая степень, уч. звание, должность предполагаемого научного руководителя*)
Утвердить новым научным руководителем аспиранта _____
(*Ф. И. О. ученая степень, уч. звание, должность предполагаемого научного руководителя*)
3. Утвердить обновленный индивидуальный план работы аспиранта _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры *подпись* *Фамилия И.О.*


Секретарь _____
подпись *Фамилия И.О.*

Подтверждаю, что кандидатуры научных руководителей аспирантов соответствуют требованиям п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры *подпись* *Фамилия И.О.*

Ознакомлен:

« _____ » _____ 201 ____ г. _____
(*подпись аспиранта*)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 5

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

проректор по науке и развитию

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Очной формы обучения

(Фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

Срок освоения программы аспирантуры - 3 года

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.)

Кафедра _____
(название кафедры)

Факультет _____
(название факультета)

Шифр и наименование группы научных специальностей _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Направленность (профиль) _____


Тема (диссертации) _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель и тема диссертации
утверждены на заседании ученого Совета Университета
от « _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель Ученого Совета _____ / _____ / _____
(подпись) (фамилия, и.о.) (дата)

**План представляется в отдел аспирантуры в течение месяца с момента зачисления. Выполнение плана контролируется ежегодной промежуточной аттестацией аспиранта*

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 6

Обоснование выбора темы диссертации (постановка проблемы и определения области исследования)

Тема диссертации:

Актуальность темы диссертации:

Цель диссертации

Основные задачи диссертации

Научная новизна диссертации

Практическая ценность диссертации

Предполагаемое внедрение

Аспирант:

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись аспиранта)


_____ (фамилия инициалы)

Научный руководитель:

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись руководителя)


_____ (фамилия инициалы)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 7

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА


Наименование этапов освоения программы		
1. Разработка и представление для утверждения темы диссертации		
Утверждается в течение 30 календарных дней с даты начала освоения программы. Контроль исполнения: 1 курс		
2. Утверждение индивидуального плана работы аспиранта на 1-й курс		
Утверждается в течение 30 календарных дней с даты начала освоения программы. Контроль исполнения: 1 курс		
3. Научный компонент		
3.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации		рукопись
3.2 Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации		выходные данные публикаций
3.3 Прохождение промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования		
Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) на кафедре	Контроль исполнения: два раза в год (полугодие/год)	выписка из протокола заседания кафедры
4. Образовательный компонент		
4.1 Дисциплины, в том числе факультативные дисциплины	Контроль исполнения: результаты сессии	учебный план
1. История и философия науки	Контроль исполнения: 1 курс	кандидатский экзамен
2. Иностранный язык по специальности	1 курс	кандидатский экзамен
3. Специальная дисциплина	3 курс	кандидатский экзамен
4.2 Практика	Контроль исполнения: результаты сессии	учебный план
4.2.1 Научно-педагогическая практика	2курс	зачет
4.3 Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам и практике		
Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана) на кафедре	Контроль исполнения: в конце учебного года	выписка из протокола заседания кафедры
5. Утверждение индивидуального плана на 2-й курс		
Утверждается в конце 1-го курса. Контроль исполнения: 2 курс		

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

6. Утверждение индивидуального плана на 3-й курс
Утверждается в конце 2-го курса. Контроль исполнения: 3 курс
7. Итоговая аттестация
Представление и оценка диссертации на соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» Контроль исполнения: 3 курс

Аспирант _____ « _____ » _____ 202__ г.
подпись

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 202__ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 8

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Срок освоения – 3 года

№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы	Форма контроля выполнения работы
1	2	3	4	5
1	План выполнения научного исследования			
1.1	Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования	1	1	текущий контроль
1.2	Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	1	1	текущий контроль
1.3	Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	1	1	текущий контроль
1.4	Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научно-техническом уровне разработки)	1	1	текущий контроль
1.5	Определение объекта и предмета исследования постановка цели и конкретных задач исследования	1	1	текущий контроль
1.6	Описание выбранной общей методики проведения исследования	2	1-2	текущий контроль
1.7	Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики	2	1-2	текущий контроль
1.8	Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач	2	1-2	текущий контроль
1.9	Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов	3	2	текущий контроль
1.10	Оценка технико-экономической эффективности	3	2	текущий




УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре


СК-ВД-04-24-22

Отдел аспирантуры

№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы	Форма контроля выполнения работы
1	2	3	4	5
	внедрения полученных результатов			контроль
1.11	Оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг) в этой области	3	2	текущий контроль
1.12	Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты	3	3	текущий контроль
1.13	Формулировка выводов по результатам выполненного исследования; оценка полноты решений поставленных задач	3	3	текущий контроль
1.14	Разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования	3	3	текущий контроль
1.15	Формулировка перспективы дальнейшей разработки темы	3	3	текущий контроль
2	План подготовки диссертации			
2.1	Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации , рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	1-3	1-3	текущий контроль
2.2	Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	3	3	текущий контроль
3	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
3.1	Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	1-3	1-3	текущий контроль

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы	Форма контроля выполнения работы
1	2	3	4	5
3.2	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.)	1-3	1-3	текущий контроль
4	План прохождения промежуточной аттестации			
4.1	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1-3	1-3	промежуточная аттестация
5	План итоговой аттестации			
5.1	Оценка диссертации на соответствие критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»	3	3	итоговая аттестация
5.2	Выдача по результатам положительной оценки диссертации выпускающей кафедрой Заключения	3	3	итоговая аттестация

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры


Приложение 9

РАБОЧИЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1 КУРСА

(Срок освоения – 3 года)

*(перечень этапов освоения научного компонента программы на 1 курсе
заполняется по окончании 1 курса)*


№	Наименование работы аспиранта	Форма контроля выполнения работы
1	План выполнения научного исследования	
1.1	Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования	текущий контроль
1.2	Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	текущий контроль
1.3	Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	текущий контроль
1.4	Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научно-техническом уровне разработки)	текущий контроль
1.5	Определение объекта и предмета исследования постановка цели и конкретных задач исследования	текущий контроль
1.6	Описание выбранной общей методики проведения исследования	текущий контроль
1.7	Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики	текущий контроль
1.8	Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач	текущий контроль
2	План подготовки диссертации	
2.1	Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	текущий контроль
3	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	
3.1	Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается	текущий контроль

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

№	Наименование работы аспиранта	Форма контроля выполнения работы
	Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	
3.2	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.)	текущий контроль
4	План прохождения промежуточной аттестации	
4.1	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление на заседании кафедры отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за полугодие/год	промежуточная аттестация

Аспирант _____ « _____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 202__ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры


Приложение 10

РАБОЧИЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2 КУРСА

(Срок освоения – 3 года)

*(перечень этапов освоения научного компонента программы на 2 курсе
заполняется по окончании 1 курса)*


№	Наименование работы аспиранта	Форма контроля выполненной работы
1	План выполнения научного исследования	
1.1	Описание выбранной общей методики проведения исследования	текущий контроль
1.2	Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики	текущий контроль
1.3	Оценка полученных результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач	текущий контроль
1.4	Обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов	текущий контроль
1.5	Оценка технико-экономической эффективности внедрения полученных результатов	текущий контроль
1.6	Оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг) в этой области	текущий контроль
2	План подготовки диссертации	
2.1	Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	текущий контроль
3	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	
3.1	Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	текущий контроль
3.2	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.)	текущий контроль
4	План прохождения промежуточной аттестации	

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

№	Наименование работы аспиранта	Форма контроля выполнения работы
4.1	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление на заседании кафедры отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за полугодие/год	промежуточная аттестация

Аспирант _____ « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 11

РАБОЧИЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3 КУРСА

(Срок освоения – 3 года)

*(перечень этапов освоения научного компонента программы на 3 курсе
заполняется по окончании 2 курса)*


№	Наименование работы аспиранта	Форма контроля выполнения работы
1	План выполнения научного исследования	
1.1	Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты	текущий контроль
1.2	Формулировка выводов по результатам выполненного исследования; оценка полноты решений поставленных задач	текущий контроль
1.3	Разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования	текущий контроль
1.4	Формулировка перспективы дальнейшей разработки темы	текущий контроль
2	План подготовки диссертации	
2.1	Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	текущий контроль
2.2	Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	текущий контроль
3	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	
3.1	Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	текущий контроль
3.2	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.)	текущий контроль
4	План прохождения промежуточной аттестации	
4.1	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление на заседании кафедры отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за полугодие/год	промежуточная аттестация

Аспирант _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____


« _____ » _____ 20__ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 12

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

УЧЕБНЫЙ ПЛАН					
Индекс	Наименование	Форма контроля			Трудоемкость, з.е.
		экзамен	зачет	период освоения	
1. Научный компонент					
				145	
	<i>1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к</i>			108	
	<i>1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</i>			37	
2. Образовательный компонент					
				29	
	<i>2.1. Дисциплины (модули)</i>			17	
	<i>2.2. Практика</i>				
2.2.1	Научно-педагогическая практика			12	
	<i>2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</i>				
3. Итоговая аттестация					
				6	
3.1	Оценка диссертации на соответствие критериям Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ (4 этап по Плану научной деятельности)			6	

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 13

Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года

Аспирант _____

Шифр научной специальности: _____

Формулировка темы диссертации: _____

Содержание и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите:

Подготовка публикаций и т.п.: _____

Участие в научных конференциях: _____

Освоение дисциплин: _____

Практика: _____


Аспирант _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)* *(дата)*

Научный руководитель _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)* *(дата)*

Заслушан и утвержден на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)* *(дата)*

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-24-22	Отдел аспирантуры

Приложение 14

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____
наименование кафедры

« ____ » _____ 20__ г. № ____
Место издания (город)

Председатель _____ **(И. О. Фамилия)**
Секретарь _____ **(И. О. Фамилия)**
Присутствовали: **(И. О. Фамилии присутствовавших)**

ПОВЕСТКА ДНЯ

- Об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта _____ за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года.
(Ф.И.О. аспиранта)

СЛУШАЛИ:

- Аспиранта _____ курса с отчетом о выполнении индивидуального плана работы за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года.
(Ф.И.О. аспиранта)

ВЫСТУПИЛИ:

- Научный руководитель _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя)
выступил с оценкой степени выполнения индивидуального плана работы аспиранта _____ за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года.
(Ф.И.О. аспиранта)
- Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя...)

ПОСТАНОВИЛИ:

- Утвердить отчет о выполнении индивидуального плана работы (индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана) аспиранта _____ за полугодие/год 20__ - 20__ учебного года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Зав. кафедрой _____ *наименование кафедры* _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

Секретарь _____ *наименование кафедры* _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*