



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения внутренних вступительных испытаний

СК-ВД-27-01-20

Приемная комиссия



УТВЕРЖДАЮ


Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс

2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
по результатам проведения внутренних вступительных испытаний

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Миннеханова С.Х.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Директор окружного учебно-методического центра по обучению инвалидов	Мелина Е.В.	
Согласовал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 3.0.	УЭ №1 от «18» _____ 2020г.		Стр 1 из 7

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения внутренних вступительных испытаний
СК-ВД-27-01-20	Приемная комиссия

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Состав апелляционной комиссии	3
3. Полномочия и ответственность Апелляционной комиссии	3
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	4
Приложения	5

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения внутренних вступительных испытаний
СК-ВД-27-01-20	Приемная комиссия

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее «Университет»), действие которого распространяется и на его филиалы по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата и программам специалитета»; Правил приема УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях проверки соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Состав апелляционной комиссии.

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель и члены апелляционной комиссии в составе трех человек.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета о составе Приемной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Филиалы Университета создают апелляционную комиссию согласно настоящему положению и по результатам проведенных внутренних испытаний согласно их образовательной лицензии.

2.5. Срок полномочий Апелляционной комиссии Университета составляет один год.

3. Полномочия и ответственность Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия Университета обладает следующими полномочиями:

- принимает и рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об отказе в апелляции и оставления указанной оценки без изменения или направляет апеллянта на повторную сдачу вступительных испытаний;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения внутренних вступительных испытаний
СК-ВД-27-01-20	Приемная комиссия

- доводит до сведения, поступающего (доверенного лица) принятое решение под личную подпись поступающего (доверенного лица).

3.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

а) выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии Университета;

б) принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии Университета;

в) запрашивать и получать у председателя экзаменационной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

а) осуществлять объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства Российской Федерации;

б) соблюдать при рассмотрении апелляций установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением сроки;

в) своевременно информировать участников заседания апелляционной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

г) соблюдать конфиденциальность при исполнении своих обязанностей.

3.3. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение большинством голосов. Решение протоколируется и доводится до сведения, поступающего под роспись (Приложение 2).

3.5. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя (полный состав).

3.6. Протокол заседания апелляционной комиссии, подписанный председателем и всеми членами апелляционной комиссии, хранится в личном деле поступающего.

3.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8. Для не явившихся в день проведения апелляции поступающих (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

3.9. Факт ознакомления кандидата на поступление с решением апелляционной комиссии заверяется его личной подписью или подписью лица, которому кандидатом на обучение предоставлены соответствующие полномочия.

3.10. Если апеллянтom выступает лицо, ограниченное возможностями здоровья, в качестве дополнительного участника апелляционная комиссия привлекает представителей ОУМЦ по обучению инвалидов Университета.


4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Апелляция подается путем заполнения заявления на имя Председателя апелляционной комиссии (Приложение 1).

Заявление на апелляцию подается одним из способов:

- представляются в Приемную комиссию поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется на электронный адрес Приемной комиссии Университета.

4.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения внутренних вступительных испытаний
СК-ВД-27-01-20	Приемная комиссия


течение следующего дня работы приемной комиссии. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Отказ поступающему в принятии апелляции не допускается, если соблюдены сроки ее подачи.

4.3. Кандидат на поступление имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним кандидатом на обучение имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится в установленные апелляционной комиссией сроки после принятия апелляции, но не позднее даты завершения Приемной комиссией Университета ранжирования списка поступающих.

4.5. Дата заседания апелляционной комиссии доводится до апеллянта не позднее чем, за один до дня его проведения, с указанием времени и места проведения заседания.

Введено в действие приказом ректора от 28.09.2020 г. № 81.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения внутренних вступительных испытаний
СК-ВД-27-01-20	Приемная комиссия

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
УВО «Университет управления «ТИСБИ»

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

апеллянт _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Сведения об апеллянте:

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

Экзаменационный лист № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительных испытаний по _____, так как, по моему мнению, **данные мною** ответы на _____ (наименование предмета) задания были оценены (обработаны) неверно.

По сути своего несогласия с результатами вступительных испытаний могу сообщить следующее:

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / в присутствии лица, представляющего мои интересы (нужное подчеркнуть).

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись абитуриента) (Фамилия, И.О.)

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись представляющего) (Фамилия, И.О.)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения внутренних вступительных испытаний
СК-ВД-27-01-20	Приемная комиссия

Приложение 2

УВО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
от «___» _____ 20__ г. №___

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Место проведения апелляции: адрес _____ аудитория №_____.

Начало проведения апелляции _____, окончание _____.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)
экзаменационную работу абитуриента _____
(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ

В ходе рассмотрения работы _____ установлено следующее:
(Ф.И.О. апеллянта)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись представителя) (Фамилия, И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Примечание – Протокол заполняется на каждого апеллянта.