	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

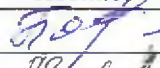

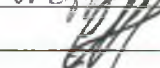




УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Университета
 управления «ТИСБИ»
 Н.М.Прусс
 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по качеству	Бобиенко О.М.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 4.0	УЭ № <u>08</u> от « <u>28</u> » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.		стр. 1 из 23

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

Содержание

1. Термины, определения и сокращения	3
2. Общие положения	3
3. Состав основной профессиональной образовательной программы	5
4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы	5
4.1. Структура и содержание ОПОП по ФГОС ВПО и ФГОС ВО	5
4.2. Структура и содержание ОПОП по актуализированным ФГОС ВО	10
5. Принципы проектирования основной профессиональной образовательной программы	16
6. Порядок проектирования и утверждения основной профессиональной образовательной программы	16
Приложения	18

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая Университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования; государственной итоговой аттестации выпускников;

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - комплексный проект образовательного процесса в Университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, аспирантов, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- профиль - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;


- модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующую часть (компоненту) одной или несколько смежных компетенций;

- рабочая программа дисциплины (РПД) – документ, регламентирующий назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, цели ее изучения, содержание учебного материала, результаты обучения (компетенции) и формы организации обучения, контроля, а также деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

- зачетная единица (ЗЕТ) - мера трудоемкости образовательной программы.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301; нормативно-

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

методических документов Минобрнауки; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО), Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО 3+), актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО 3++) по реализуемым в Университете управления «ТИСБИ» направлениям и специальностям; Устава Университета управления «ТИСБИ» (далее Университет).

2.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования (далее – ОПОП ВО). Положение составлено с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС 3+ и ФГОС 3++) и других нормативных документов Минобрнауки России.


2.3 ОПОП по направлению подготовки представляет собой системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации (степени) бакалавра, магистра или специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом рекомендованной федеральным учебно-методическим объединением примерной ОПОП ВО (при наличии утверждённой).

ОПОП разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки и включает в себя характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (аннотации и полнотекстовые программы) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы практик (аннотации и полнотекстовые программы), программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), оценочные средства по всем формам контроля (в составе рабочих программ дисциплин, практик) и методические материалы, обеспечивающие реализацию программы, а также условия реализации ОПОП, в том числе кадровые, материально-технические, а так же, для программ уровня бакалавриат и специалитет рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации и др.

2.4. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования может разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. ОПОП ежегодно обновляется и переутверждается на Учёном Совете (май-июнь текущего учебного года) в части состава учебных дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, ГИА, фондов оценочных средств и других методических материалов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе требований работодателей, а также с учетом изменений ФГОС и законодательства в сфере образования.

2.6. К основной профессиональной образовательной программе по направлению прилагается рецензия от представителей профессионального сообщества (работодателя), а также калькуляция расходов на обучение на одного студента дневного отделения (при наличии).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

2.7. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на учебно-методическом совете Университета и утверждаются ректором Университета.

3. Состав основной профессиональной образовательной программы

В состав ОПОП входят:

1. Титульный лист, отражающий направление подготовки, профиль подготовки, квалификацию (степень) выпускника, год набора студентов на данную ОПОП, форму обучения (Приложение 1). Титульный лист для филиалов Приложение 1.1.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- матрица соотношения компетенций и дисциплин ОПОП ВО;
- календарный учебный график;
- учебный план подготовки по направлению;
- рабочие программы дисциплин (аннотации к программам) (Приложение 2);
- программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 3);
- программа научно-исследовательской работы и/или научного семинара (при наличии);
- программа государственной итоговой аттестации;
- рецензия от представителей профессионального сообщества (работодателя);
- калькуляция расходов на обучение на одного студента дневного/заочного отделения по направлению/специальности;
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (для программ бакалавриата и специалитета);
- иные методические материалы на усмотрение руководителей направлений.

4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

4.1. Структура и содержание ОПОП по ФГОС ВПО и ФГОС ВО

ОПОП ВО по направлению представляет собой следующую структуру:

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (указывается степень - бакалавриат/магистратура/специалитет), реализуемая вузом по направлению подготовки (указывается шифр, код).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки.

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки.

В данном разделе раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической,

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

творческой, исторической школы вуза, традиций вуза и потребностей регионального рынка труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО (бакалавриат/магистратура/специалитет по данному направлению).

Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (бакалавриат/магистратура/специалитет по данному направлению).

Трудоемкость освоения студентом ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту.

В данном разделе ОПОП ВО указываются основные требования к абитуриенту (документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или высшем профессиональном образовании) и так же могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/магистров/специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра / магистра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.


В данном разделе указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/магистров/специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности обучающихся с учетом профиля их подготовки.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

В данном разделе указываются выбранные виды профессиональной деятельности бакалавра/магистра/специалиста в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При разработке и реализации программы организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, который (которые) в последствие является(ются) основным(ми), к которому(ым) готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета. По результатам чего, определяется тип бакалавриата/магистратуры – академический или прикладной. Виды профессиональной деятельности выбираются вузом совместно с заинтересованными работодателями и протоколируются заседанием совета факультета и Ученым советом Университета.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются в соответствии с выбранными видами деятельности для каждого вида профессиональной деятельности по

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрОПОП ВО (при наличии утверждённой) и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.

В данном разделе отражается связь основной профессиональной образовательной программы с профессиональными стандартами. Разработчики программы соотносят требования ПС, требования ФГОС и направленность программы с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний, умений и навыков включая фундаментальные, и ключевыми компетенциями – профессиональными, общепрофессиональными и общекультурными. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов), необходимо представить в формате таблицы (Приложение 4).

3. Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки

В данном разделе формулируется полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций (ПКВ – профессиональные компетенции по выбору вуза) выпускника (с характеристикой каждой из них), который представляет собой эталон компетентностной модели специалиста, т.е. совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП.

Компетенции выпускника определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и требований работодателя (ПКВ).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом об образовании Российской Федерации и ФГОС ВО по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных, педагогических и иных практик в соответствии с ОПОП; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график


Календарный учебный график прикладывается к основной образовательной программе в виде приложения, где указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, а также нерабочие праздничные дни и каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению

Учебный план для очной формы обучения по соответствующему направлению (профилю) подготовки, утвержденный Ученым советом Университета и подписанный ректором прикладывается к основной профессиональной образовательной программе в виде приложения.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)

В соответствии с учебными планами подготовки по направлениям к основной профессиональной образовательной программе прилагаются аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, которые составляются на основании Положения о рабочей программе

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

дисциплины. Каждая аннотация определяет место учебной дисциплины в структуре ОПОП; раскрывают ее цели и задачи; а также содержит требования к результатам освоения содержания дисциплины (компетенциям) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной профессиональной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. Производственная практика нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся. Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Типы практик определяются ФГОС ВО.

Программы практик составляются в соответствии с Положением о практике.

Программа научно-исследовательской работы может включаться в ОПОП ВО либо самостоятельным разделом, либо как программа одного из видов практики.

В программе научно-исследовательской работы указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т. д.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата (магистратуры/специалитета) по направлению подготовки

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать следующие совокупности документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО;
- комплекс основных информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по учебным дисциплинам, практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;
- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;
- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать информацию, отражающую сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО и соответствие требованиям ФГОС относительно кадровых условий реализации программы по направлению.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать информацию, отражающую основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, включая наличие специальных помещений в соответствии с ФГОС по направлениям.

6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

В данном разделе указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальными положениями вуза.


7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Сами фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (программах практик, НИР, программе ГИА) в виде приложения. В этот раздел также можно включить порядок организации модульно-рейтинговой системы оценки, реализуемой в Университете.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета вуза (в зависимости от конкретного ФГОС ВО).

В данном разделе рекомендуется на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

- информация о модульно-рейтинговой системе оценивания;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности студентов и преподавателей и т.д.

Гарантия качества подготовки осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;

- обеспечения компетентности ППС;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов


ОПОП ВО могут обновляться и корректироваться ежегодно в части состава установленных Университетом дисциплин учебного плана, а также содержания рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и программ практик, программ научно-исследовательской работы, программ ГИА и иных методических материалов. Обновление и корректировка ОПОП ВО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с изменениями ФГОС и законодательства в сфере образования, а также с учетом мнения основных работодателей по соответствующим направлениям.

4.2. Структура и содержание ОПОП по актуализированным ФГОС ВО (3++)

ОПОП ВО по актуализированным ФГОС представляет собой следующую структуру:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

1.2. Нормативные документы

1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

В данном разделе раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки. При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической, творческой, исторической школы вуза, традиций вуза и потребностей регионального рынка труда.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке ОПОП университет самостоятельно устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путём её ориентации на:

- область профессиональной деятельности и (или) сферу профессиональной деятельности;
- на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы

Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с актуализированными ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.4. Требования к абитуриенту

В данном разделе ОПОП указываются основные требования к абитуриенту (документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или высшем профессиональном образовании) и так же могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

В данном разделе перечисляются области профессиональной деятельности и (или) сферы. Совокупность компетенций, установленных ОПОП, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с п. 1.1 актуализированного ФГОС ВО.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

В данном разделе указывается перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесённых с актуализированными ФГОС ВО по направлению подготовки, а также соответствующие обобщенно-трудовые и трудовые функции в виде таблицы.



УВО «Университет управления «ТИСБИ»


Положение об основной профессиональной образовательной программе

СК-ВД-26-04-20

Управление качеством

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
06.001 «Программист»	D	Разработка требований и проектирование программного обеспечения	6	Анализ требований к программному обеспечению	D/01.6	6
				Разработка технических спецификаций	D/02.6	6
				Проектирование программного обеспечения	D/03.6	6
06.015 «Специалист по информационным системам»	D	.....	6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и	D/01.6	6
				Проектирование и дизайн ИС	D/16.6	6

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В данном разделе перечисляются основные задачи профессиональной деятельности выпускника в виде таблицы. Совокупность компетенций, установленных ОПОП, должна обеспечивать выпускнику способность решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 актуализированного ФГОС ВО.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) <i>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере индустриального производства программного обеспечения....)</i>		
п. 1.12 ФГОС 3++		

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения


В данном разделе перечисляются категория, код и наименование универсальных компетенций, установленные п.3.2. актуализированного ФГОС ВО, а также индикаторы их достижения.

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

В данном разделе перечисляются категория, код и наименование общепрофессиональных компетенций, установленные п.3.3. актуализированного ФГОС ВО, а также индикаторы их достижения.

3.1.3 Вузовские профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В данном разделе перечисляются профессиональные компетенции, устанавливаемые на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости (или отсутствии проф.стандартов), на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения опроса ведущих работодателей, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

Вузовские профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения


Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС
Наименование профессионального стандарта 00.000 - « _____ » Тип задач профессиональной деятельности: _____				
1. Сбор и анализ детальной информации для	ПК-1. <i>(формулировка компетенции)</i>	ПК-1.1. ПК- 1.2. ПК-1.3. Индикаторы достижения компетенции <i>(определяются образовательной организацией самостоятельно)</i>	..... (D): (D/01.6) .....(D/02.6) (D/03.6)
		ПК-2. <i>(формулировка компетенции)</i>	ПК-2.1. ПК- 2.2. ПК-2.3.	
Наименование профессионального стандарта: 00.0000 « _____ » <i>(шифр и наименование ПС)</i> Тип задач профессиональной деятельности: _____				
.....	ПК-3 <i>(формулировка компетенции)</i>	ПК-3.1. ПК- 3.2. ПК-3.3.	.....

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам

В данном разделе самостоятельно планируются результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных данной ОПОП. (Приложение 5)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

4.1. Календарный учебный график

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

Календарный учебный график прикладывается к основной профессиональной образовательной программе в виде приложения, где указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, а также нерабочие праздничные дни и каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению

Учебный план по соответствующему направлению (профилю) подготовки, утвержденный Ученым советом Университета и подписанный ректором прикладывается к основной профессиональной образовательной программе в виде приложения.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)

В соответствии с учебными планами подготовки по направлениям к основной профессиональной образовательной программе прилагаются аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, которые составляются на основании Положения о рабочей программе дисциплины. Каждая аннотация определяет место учебной дисциплины в структуре ОПОП; раскрывают ее цели и задачи; а также содержит требования к результатам освоения содержания дисциплины (компетенциям) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (при наличии)

В соответствии с актуализированными ФГОС ВО раздел основной профессиональной образовательной программы Блок 2 «Практики» является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Типы практик устанавливаются в соответствии с п.2.4. - 2.6. ФГОС ВО. Программы практик составляются в соответствии с Положением о практике. Аннотации программ практик прикладываются приложением к ОПОП.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

В данном разделе описывается функционирование электронной информационно образовательной среды университета.

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать информацию, отражающую основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, включая наличие специальных помещений в соответствии с ФГОС по направлениям.


5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать следующие совокупности документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО;
- комплекс основных информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по учебным дисциплинам, практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;
- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;
- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО.

5.4. Кадровое обеспечение реализации программы

В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать информацию, отражающую сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО и соответствие требованиям ФГОС относительно кадровых условий реализации программы по направлению.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки РФ.

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

В данном разделе прописываются механизмы внутренней и внешней (при наличии) оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (Прикладывается только для программ уровня бакалавриата и специалитета)

5. Принципы проектирования основной профессиональной образовательной программы

5.1. ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

5.2. Организация учебного процесса в рамках ОПОП ВО осуществляется с использованием системы зачетных единиц и модульно-рейтинговой системы организации образовательного процесса в Университете.

5.3. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, традициями и возможностями научно-педагогической школы Университета.

6. Порядок проектирования и утверждения основной образовательной программы


6.1. ОПОП ВО проектируется на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и рекомендаций примерной ОПОП ВО (при наличии).

6.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ОПОП ВО. Ответственным за проектирование является руководитель ОПОП ВО.

6.3. ОПОП ВО согласовывается с представителями работодателей по соответствующему направлению и профилю. По результатам согласования к пакету документов ОПОП ВО по направлению прикладывается рецензия от работодателя по профилю подготовки.

6.4. На уровне факультета разрабатываются: характеристика ОПОП ВО; учебный план с календарным учебным графиком; матрица соотношения дисциплин ОПОП ВО; ресурсное обеспечение ОПОП ВО; характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускника; программы практик; программа научно-исследовательской работы (при наличии); документы по государственной итоговой аттестации выпускников.

6.5. На уровне кафедр разрабатываются: рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП ВО; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

6.6. Этапы проектирования ОПОП ВО:

6.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются заявленные в ФГОС ВО цели подготовки бакалавров, магистров и специалистов, включающие развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций (общекультурных/универсальных, и общепрофессиональных компетенций выпускников), определяющих их готовность к самостоятельной жизни и продуктивной профессиональной деятельности. Здесь же определяются и формулируются профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профильностью программы, профессиональными стандартами и опросом регионального рынка труда.

6.6.2. На втором этапе формулируются социальная роль (миссия) ОПОП, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных/универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки и профессиональных компетенций, с учетом профессиональных стандартов и региональных особенностей, запросов работодателей, востребованности выпускников, сложившихся научных школ и т.п. По итогам первого и второго этапов составляется матрица соответствия компетенции – индикаторов компетенции – дисциплинарных результатов обучения.

6.6.3. На третьем этапе разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

6.6.4. На четвертом этапе формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП ВО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

6.6.5. На пятом этапе разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

6.7. При обновлении основной профессиональной образовательной программы на следующий учебный год необходимо в начале мая текущего учебного года сначала утвердить протоколом Совета факультета пересмотренную ОПОП. На последней странице программы поставить согласующие подписи руководителя ОПОП (разработчика и соразработчиков (при наличии)), заведующего выпускающей кафедрой, декана соответствующего факультета и проректора по качеству. После чего, ОПОП на следующий учебный год утверждается ректором и протоколом Ученого совета университета (май-июнь текущего учебного года).

6.8. Печатный экземпляр ОПОП с оригинальными подписями и печатью хранится у руководителя ОПОП.

6.9. Электронные версии методического обеспечения ОПОП хранятся в ИСУ ВУЗ Университета, в деканатах соответствующих направлений и в Управлении качеством. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОПОП ВО и контролируется Управлением качеством.

Введено в действие приказом ректора от 28.09.2020 г. № 81.



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об основной профессиональной образовательной
программе

СК-ВД-26-04-20

Управление качеством

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

(подпись)

Протокол Учёного Совета №
от «_»_____ г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль/специализация	
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2021

Казань



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об основной профессиональной образовательной программе

Управление качеством

СК-ВД-26-04-20

Приложение 1.1

ОБРАЗЕЦ

НАБ. ЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Одобрено
Советом филиала
Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.
(Печать филиала)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____

Протокол Учёного Совета
№ от «___» _____ г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль/специализация (при наличии)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год набора

бакалавр

очная, очно-заочная, заочная

2021

Наб. Челны



АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины « _____ »

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части блока I учебного плана (или к обязательной части или к части, формируемой участниками образовательных отношений по ФГОС 3++) подготовки бакалавра по направлению 00.00.00 « _____ ».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные законы математики, методы математического анализа и моделирования при принятии управленческих решений и построении организационно-управленческих моделей в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных/универсальных (ОК/УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК-5 (УК-5); ОПК-5; ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики.

Уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений и использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.

Владеть: математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.

4. Содержание учебной дисциплины.

Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений. Метод Жордана-Гаусса. Системы линейных однородных уравнений. Векторная алгебра. Собственные векторы и собственные значения. Элементы аналитической геометрии. Уравнения прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Прямая и плоскость в пространстве. Введение в математический анализ. Основные элементарные функции и их графики. Пределы и непрерывность. Дифференциальное исчисление. Комплексные числа. Интегральное исчисление. Основные свойства и методы интегрирования неопределённого интеграла. Основные свойства и методы интегрирования определённого интеграла. Геометрические приложения определённого интеграла. Несобственные интегралы. Дифференциальные уравнения. Функции нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных. Числовые ряды. Степенные ряды. Теория вероятностей и математическая статистика.



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об основной профессиональной образовательной
программе

Управление качеством

СК-ВД-26-04-20

Приложение 3
ОБРАЗЕЦ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

«Утверждаю»
(декан)

Протокол Совета
факультета № _____
от « ___ » _____ г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать тип практики)

(н/р практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(н/р практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)


Наименование подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Год набора

Казань

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об основной профессиональной образовательной программе
СК-ВД-26-04-20	Управление качеством

Приложение 4
ОБРАЗЕЦ

Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами (для ФГОС ВПО и ФГОС ВО 3+)

Виды деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС, которые учитываются компетенцией
Наименование профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер			
ВД 1 (расшифровать)	ПК-14 формулировка из ФГОС	Формулировка из ПС (В/01.6) Формулировка из ПС (В/03.06)
	ПК -16	.....(Е/02.6)
	ПКВ-1	.....(D/01.6)
Наименование профессионального стандарта 08.023 Аудитор			
ВД 2 (расшифровать)	ПК-17	.....(В/02.6) .....(С/01.6)



Приложение 5

Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам по направлению профиль.....

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Дисциплины/практики
ОПК-7. (формулировка)		
ОПК-7.1. (формулировка)	ОПК-7.1. З.1. Знает	
	ОПК-7.1. З.2. Знает.....	
	ОПК-7.1. У.1. Умеет	
	ОПК-7.1. У.2. Умеет	
ОПК-7.2. (формулировка)	ОПК-7.1. В.1. Владеет	
	ОПК-7.1. В.2. Владеет	
	ОПК-7.2. З.3. Знает	
	ОПК-7.2. З.4. Знает.....	
ОПК-7.3. (формулировка)	ОПК-7.2. У.3. Умеет	
	ОПК-7.2. У.4. Умеет	
	ОПК-7.2. В.3. Владеет	
	ОПК-7.2. В.4. Владеет	
ОПК-7.3. (формулировка)	ОПК-7.3. З.5. Знает	
	ОПК-7.3. З.6. Знает.....	
	ОПК-7.3. У.5. Умеет	
	ОПК-7.3. У.6. Умеет	
ОПК-7.3. (формулировка)	ОПК-7.3. В.5. Владеет	
	ОПК-7.3. В.6. Владеет	