

Принято
Решением Ученого совета
УВО «Университет
управления «ТИСБИ»
Протокол № 8 от
« 23 » октября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»
Д.В. Поляков
« 23 » октября 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
УВО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
на 2024/2025 учебный год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение.....	6
3. Прием документов.....	8
4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений	11
5. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	14
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	16
7. Особенности приема на целевое обучение	17
8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	17
9. Особенности приема в связи с образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области.....	18
10. Заключительные положения.....	19

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в аспирантуру УВО "Университет управления "ТИСБИ" (далее - *Университет*) разработаны на основе:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов –Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
 - Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 года «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
 - Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
 - Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01 марта 2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 федерального закона от 17 февраля 2023 г. n 19-ФЗ "об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в российскую федерацию донецкой народной республики, луганской народной республики, запорожской области, херсонской области и образованием в составе российской федерации новых субъектов - донецкой народной республики, луганской народной республики, запорожской области, херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации";

-Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устава Университета;
- Решений Ученого совета Университета;
- Приказов и распоряжений ректора Университета;
- Локальных нормативных актами Университета.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (*далее – Правила приема*) определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (*далее - поступающие*) в Университет, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее соответственно - программы аспирантуры*), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (*далее – прием на обучение*) на основании лицензии рег. № Л035-00115-16/00096894 (серия 90Л01 № 0009208 рег. № 2168, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 31.05.2016 г. на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам срок действия бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации всех образовательных программ Серия 90А01 № 0003607, рег. № 3390, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 16.04.2020 г. срок действия бессрочно.

1.4. Прием в Университет на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам научных специальностей в 2024/2025 учебном году

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок обучения
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	3 года
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	
	5.1.5. Международно правовые науки	
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3 года

1.4. План приема в аспирантуру Университета по каждой научной специальности на 2024/2025 учебный год утверждается приказом ректора Университета (*Приложение 1 «План приема в аспирантуру» на 2024/2025 учебный год*).

1.5. Правила приема в Университета на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются приказом ректора Университета.

1.6. На обучение по программам аспирантуры в Университет на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (*специалитет или магистратура*).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня - диплом специалиста или диплом магистра (*далее - документ установленного образца*):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (*не ниже специалитета или магистратуры*) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс и проводится на конкурсной основе. Освоение программ аспирантуры Университете осуществляется в очной форме.

1.8. Прием на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – *договоры об оказании платных образовательных услуг*.) на условиях, определяемых Правилами оказания платных образовательных услуг Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Вид вступительного испытания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - *минимальное количество баллов*), и максимальное количество баллов по вступительному испытанию в аспирантуру Университета по научной специальности.

Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Вступительное испытание	Оценка вступительного испытания	Форма испытания
1	2	3	4
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	Представление и защита реферата по научной специальности	минимальное количество баллов за вступительное испытание по научной специальности – 10 (удовлетворительно)	Очная
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	Представление и защита реферата по научной специальности		
5.1.5. Международно правовые науки	Представление и защита реферата по научной специальности		

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Представление и защита реферата по научной специальности	максимальное количество баллов за вступительное испытание по научной специальности – 25 (отлично)	
--	--	---	--

1.10. Прием на обучение в Университет по программам аспирантуры осуществляется Комиссией по приему в аспирантуру (далее – Комиссия по приему). Председателем Комиссии по приему является ректор Университета. Председатель Комиссии по приему назначает ответственного секретаря, который организует работу Комиссии по приему, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.11. Состав Комиссии по приему утверждается ректором на один год. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Комиссии по приему определяется Положением о Комиссии по приему в Университет.

1.12. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Комиссии по приему.

1.13. Информация о приеме на программы аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.tisbi.ru> (далее – официальный сайт).

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанной в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с государственной аккредитацией образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

С учетом проведения приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <http://www.tisbi.ru> и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

1) **не позднее 1 ноября 2023 года:**

а) Правила приема в аспирантуру Университета на 2024/2025 учебный год, утвержденные ректором Университета, в том числе:

- перечень научных специальностей, по которым осуществляется прием в аспирантуру;
- сроки проведения приема на обучение с 28 августа 2024 г. (для выпускников Университета);
- сроки проведения приема на обучение с 20 сентября 2024 г. (по основному набору);
- сроки проведения приема на обучение 30 сентября 2024 г. (по дополнительному набору);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений.

б) информацию о количестве мест для приема на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг (Приложение 1 «План приема в аспирантуру на 2024/2025 учебный год»).

в) перечень вступительных испытаний – одно вступительное испытание по научной специальности;

наименование вступительного испытания – Представление и защита реферата по научной специальности;

максимальное количество баллов – 25 (отлично);

минимальное количество баллов – 10 (удовлетворительно);

форма проведения вступительного испытания - очная;

языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания - русский язык,

программа вступительного испытания (*представлена на сайте Университета в разделе Аспирантура*);

информация о проведении вступительного испытания: - очно, при чрезвычайных ситуациях – дистанционно).

г) информация:

о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (*далее соответственно - прием документов*) – Приемная комиссия Университета ком.132, 134, отдел аспирантуры, ком. 309;

документы, необходимые для поступления;

о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления – 420012, г. Казань, ул. Муштару, д.13;

об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (abiturient@tisbi.ru; tisbi@tisbi.ru; asp@tisbi.ru; www.tisbi.ru);

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (*далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ*);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг - (*Приложение 4 «Договор об оказании платных образовательных услуг»*);

е) о наличии общежития - *Университет общежитием не располагает (оказывает содействие по размещению).*

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг (*Приложение 1 «План приема в аспирантуру на 2024/2025 учебный год»*);

б) сроки зачисления:

сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Университета <http://www.tisbi.ru> в разделе аспирантура – 30 сентября 2024 г. (*для основного набора*);

сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление - 30 сентября 2024 г. (*для основного набора*);

издания приказа о зачислении – 30 сентября 2024 г. (*для основного набора*)

3) **не позднее чем за 5 месяцев** до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) **не позднее чем за 14 календарных дней** – (12 августа 2024 г.) до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Университет обеспечивает функционирование:

телефонных линий:

294 83 25 - Приемная комиссия Университета,

294 83 28 - отдел аспирантуры

электронной почты:

tisbi@tisbi.ru Университета,

asp@tisbi.ru отдела аспирантуры

для ответа на вопросы, связанные с приемом на обучение в аспирантуру.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация:

- о количестве поданных заявлений о приеме на обучение;
- списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (*далее - лица, подавшие документы*), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Прием документов начинается с 1 августа 2024 года.

Для поступления на обучение поступающий в аспирантуру подает заявление:

1. О приеме на обучение с приложением необходимых документов (*далее - документы, необходимые для поступления*). Заявление о приеме подаётся на имя ректора Университета и оформляется на русском языке;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Заявление о зачислении в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг (*при условии, что абитуриент не подавал заявления о поступлении в другие вузы*);

Образы указанных заявлений представлены на сайте <http://www.tisbi.ru> (*Сведения об образовательной организации, абитуриенту, аспирантура, общая информация, документы*).

3.2. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, только при наличии заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), *даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2 Согласие физического лица на обработку персональных данных)*.

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (*далее - заявление о приеме*), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом, не позднее срока завершения приема документов – *30 сентября 2024 г.*

При одновременном поступлении в Университет на различные группы научных специальностей поступающий подает отдельное заявление о приеме на каждую группу научных специальностей.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров

Поступающий, заверяет своей личной подписью следующие факты, отраженные в заявлении о приеме:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема в аспирантуру Университета, размещенными на официальном сайте Университета <http://www.tisbi.ru> (*Сведения об образовательной организации, абитуриенту, аспирантура, общая информация, Правила приема в аспирантуру на 2024/2025 учебный год*), а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика – (*ИНН*);

7) условия поступления, указанные в пункте 1.9 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (*при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них*);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего, в том числе, через информационные системы общего пользования:

- с Уставом Университета,
- с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца (30 сентября 2024 г.),

- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета в 2024 году, в том числе с Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.6. Заявление оформляется поступающим с помощью электронного сервиса на сайте Университета по адресу <http://www.tisbi.ru> или посредством ЕПГУ или в Приемной комиссии по адресу г. Казань, ул. Муштари, д. 13, ком.132, 133 или в отделе аспирантуры ком.309. Заявление, сформированное с помощью указанного выше электронного сервиса, должно быть распечатано, заверено подписью поступающего и представлено в Комиссию по приему, вместе со следующими документами:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – сканы титульного листа, прописки, семейного положения);

2) документ, подтверждающий высшее образование (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий должен представить документ установленного образца последнего уровня образования на момент поступления в Университет (*диплом о высшем образовании - диплом магистра или диплом специалиста*). Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде уникальную информацию о документе установленного образца (СКРИН).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца (*дипломов о высшем образовании*).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ о высшем образовании.

3) СНИЛС, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- 4) ИНН, документ, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика – *(при наличии)*;
- 5) Приписное свидетельство или военный билет (все страницы, где произведена запись в данном документе);
- 6) при необходимости создания для поступающего специальных условий, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которого необходимо создать специальные условия поступления. Документ, подтверждающий инвалидность, должен быть действующим на день подачи заявления о приеме;
- 7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами *(представляются по усмотрению поступающего)*;
- 8) Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- 9) Заявление о согласии на зачисление при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 10) иные документы *(представляются по усмотрению поступающего)*;
- 11) две цветные фотографии поступающего формата 3x4.

3.7. Документ установленного образца (*диплом о высшем образовании*) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно (30 сентября 2024 г).

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), считается представленным, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ);
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона). Поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим в рабочее время с понедельника по пятницу с 8:30 до 16:30 в Приемную комиссию Университета ком.132, 133 или в отдел аспирантуры, комната 309. В этом случае поступающему выдается расписка в приеме документов.
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 420012, г. Казань, ул. Муштары, д.13.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов (*30 сентября 2024 г. по всем видам набора*).

3) направляются в электронной форме через систему Онлайн-поступление, установленное Университетом (личный кабинет);

4) посредством ЕПГУ.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

3.11. Комиссия по приему не принимает документы, представленные поступающим не в полном объеме или оформленные с нарушением настоящих Правил.

3.12 После представления всех документов в полном объеме, поступающий включается в список лиц, подавших документы для поступления в аспирантуру Университета.

3.13. Комиссия по приему осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (*далее - отзыв документов*).

При отзыве *всех документов*:

поступающий исключается из списков лиц, подавших документы;

списков поступающих и не подлежит зачислению (*исключается из числа зачисленных*).

Поступающий, *не включенный в число зачисленных*, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (*далее - отзыв оригинала*).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца, в течение 10 дней после завершения приема в аспирантуру).

3.15. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10 дней после завершения приема в аспирантуру). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

3.16. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение в аспирантуру проводится по результатам вступительного испытания.

Поступающие в Университет на обучение по программам аспирантуры сдают вступительное испытание - план-проект диссертационного исследования по научной специальности в виде реферата.

Вступительное испытание в аспирантуру для выпускников Университета проводится - 28 августа 2024 г., для основного набора - 20 сентября 2024 г. и с 30 сентября 2024 г. для дополнительного набора.

минимальное количество баллов для вступительного испытания план-проекта диссертационного исследования - 10 баллов (удовлетворительно), максимальное количество баллов – 25 баллов (отлично).

Требования к содержанию план-проекта диссертационного исследования (реферата) размещаются на официальном сайте Университета (<http://www.tisbi.ru> (*Сведениях об образовательной организации, абитуриенту, аспирантура, общая информация, методические рекомендации по написанию реферата*)).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.2. Программа вступительного испытания формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) по программам магистратуры.

4.3. Программа и расписание вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета <http://www.tisbi.ru>

4.4. Вступительное испытание проводится на русском языке.

4.5. Университет проводит вступительное испытание в очной форме.

4.6. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Передача вступительного испытания не разрешается.

4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол.

4.10. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле аспиранта.

4.11. Вступительное испытание проводится по адресу: г. Казань, ул. Муштары, д. 13. Точные время и место проведения консультаций и вступительного испытания размещаются за 10 дней до начала вступительных испытаний на официальном сайте <http://www.tisbi.ru> в разделе Аспирантура. Информацию о времени и месте проведения вступительных испытаний можно также получить по телефону 8 294 83 28 в отделе аспирантуры.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университета информацию о результатах вступительных испытаний можно также получить по телефону 8 294 83 28 в отделе аспирантуры.

4.13. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.14. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливается Положением Университета об апелляции и порядка его проведения.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.16. Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подается ответственному секретарю Комиссии по приему в аспирантуру не позднее чем за 1 рабочий день до резервного дня, указанного в расписании вступительных испытаний.

4.17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, членами Комиссии по приему вступительного испытания составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Поступающего с места проведения очного вступительного испытания удаляют.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (*в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания*), выбывают из конкурса и Университет

возвращает документы указанным лицам.

4.20. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.21. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (*Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.*)

4.22. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения в рамках предметной области диссертационного исследования. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы за индивидуальные достижения начисляются на основании документов, представленных поступающим.

4.23 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно.

Поступающие на обучение вправе представить сведения (оттиски статей, свидетельств, патентов и т.п.) о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений дистанционно в виде сканов, PDF файлов, фотографий и т.п.

❖ Перечень учитываемых индивидуальных достижений

Индивидуальные достижения	Дополнительные баллы (за каждое достижение)
Статья, опубликованная (или принятая к печати, что подтверждено документом из редакции/издательства) в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	15
Публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus (ЮР и др.)	8
Публикация в материалах конференций и в других изданиях на иностранном языке, не индексируемых в Web of Science, Scopus	5
Статья, опубликованная (или принятая к печати, что подтверждено документом из редакции/издательства) в издании, входящем в Перечень ВАК России, за исключением изданий, входящих в Web of Science и Scopus	10
Публикация в материалах конференций и в других изданиях, не входящих в базу РИНЦ	2
Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (зарегистрированные в установленном порядке)	8 (2)
Заявки на российские и зарубежные патенты на изобретения, свидетельства	4
Статья, опубликованная (или принятая к печати, что подтверждено документом из редакции/ издательства) в рецензируемых изданиях, индексируемых в РИНЦ, но не входящих в текущий Перечень ВАК России (не более 4 статей)	5
Публикация в материалах конференций и др. изданиях, индексируемых в РИНЦ (не более 4 статей)	4
Победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических конкурсных мероприятиях, в т.ч. конкурса выпускных квалификационных работ международного уровня (не более 2)	6
Победы в научных конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях, в т.ч. конкурса выпускных квалификационных работ всероссийского уровня (не более 2)	4(2)

Победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных и научно-технических конкурсных мероприятиях, в т.ч. конкурса выпускных квалификационных работ регионального уровня (не более 2)	2
Участие в научно-исследовательской работе с оплатой труда (грант, договор, что подтверждено документом)	8
Победа в конкурсах фантов для молодых ученых на проведение научных исследований (УМНИК и др., с размером гранта от 100 тыс. руб. и более)	8
Учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, тексты лекций, методические указания и т.п.), изданные на бумажном носителе или зарегистрированные в базах данных или электронных библиотеках, свыше 16 стр. (не более 2)	3
Учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, тексты лекций, методические указания и т.п.), изданные на бумажном носителе или зарегистрированные в базах данных или электронных библиотеках, до 16 стр., (не более 1)	2
Диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) с отличием (не более 1)	2

❖ Учитываются только индивидуальные достижения, полученные в течение последних 5 лет на момент подачи заявления и в научной области, соответствующей научной специальности, на которое поступающий подал заявление о приеме.

5. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

5.1. По результату вступительного испытания Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и суперсервисе и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца (30 сентября 2024 г.).

5.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленных как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных за вступительное испытание;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительное испытание - по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, - по убыванию баллов, начисленных за публикации в изданиях, входящих в Перечень изданий ВАК РФ.

5.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.
- наличие представленного в Университет заявления о согласии на зачисление при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.4. Не позднее даты завершения приема документов установленного образца (30 сентября 2024 г.), поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- оригинал документа установленного образца,
- либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала,
- либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

5.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление.

5.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест по Плану приема на 2024/2025 учебный год может быть превышено по решению ректора Университета.

5.7. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества конкурсных баллов.

5.8. Зачисление оформляется приказом ректора Университета.

5.9. Зачисление на обучение для основного приема завершается до 1 октября 2024г., для дополнительного приема до 20 октября 2024 г.

5.10. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и суперсервисе. Информацию по зачислению также можно получить по телефону аспирантуры 8 294 83 28.

5.11. Начало учебного года в аспирантуре с 1 октября 2024 года (только для первого курса).

5.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, размещенные на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5.13. Поступающий имеет право подать в Комиссию по приему апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.14. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил приема.

5.14. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.15. Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после дня ее подачи.

5.16. Информация о месте и времени заседания апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.17. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.18. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности*).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (*в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания*).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (*занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание*).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

6.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих требований:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом.

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводятся в устной форме.

6.9. Для поступающего инвалида создаются специальные условия при проведении вступительных испытаний (*в связи с его инвалидностью*), указанные в заявлении о приеме, и при наличии документа, подтверждающего инвалидность, (*в связи с наличием которого необходимо создать указанные условия*).

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Целевой прием в аспирантуру на 2024/2025 учебный год Университетом не предусмотрен.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Университете за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема в аспирантуру Университета, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (*далее - соотечественники*), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил приема в аспирантуру Университета, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6 Правил приема в аспирантуру Университета оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.5. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема на 2023/2024 учебный год.

8.6. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определенные Университетом для всех поступающих.

8.7. При подаче заявления (*на русском языке*) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (*далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации*) (*или его заверенную в установленном порядке копию*) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (*специалитет или магистратура*), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (*специалитет или магистратура*) (*или его заверенную в установленном порядке копию*);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (*если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании*);

- фамилия, имя и отчество (*при наличии*) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (*при наличии*) поступающего, указанным во въездной визе;

- две фотографии 3x4 поступающего.

8.8. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительного испытания.

8.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом для всех поступающих.

9. Особенности приема на обучение в Университет, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. n 19-ФЗ "об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

9.1. Перечень лиц для приема в порядке перевода, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждане Российской Федерации;

б) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

9.2. При приеме на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие сдают вступительное испытание - план-проект диссертационного исследования по научной специальности в виде реферата.

9.3. Минимальное количество баллов вступительного испытания 8 баллов, максимальное количество баллов 20.

9.4. Прием лиц этой категории на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица этой категории поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

9.5. Лица указанной категории принимаются на первый курс на обучение по

образовательным программам высшего образования в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.6. Прием в порядке перевода лиц, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

9.7. Заполнение вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами этой категории о приеме в порядке перевода.

9.8. Информирование лиц этой категории об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.9. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

9.10. Прием в порядке перевода в Университет осуществляется без проведения конкурса.

9.11. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру УВО «Университет управления «ТИСБИ» и не урегулированные настоящим Правилами приема, решаются Приемной комиссией Университета.

10.2. Адрес Университета: 420012, РТ, г. Казань, ул. Муштары, 13.

10.3. Контакты:

8 (843) 294 83 25-приемная комиссия Университета;

8 (843) 294 83 28-отдел аспирантуры

10.4. Сайт Университета- <http://www://tisbi.ru>.

10.5. E-mail: tisbi@tisbi.ru; E-mail: asp@tisbi.ru

ПЛАН ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в УВО «Университет управления «ТИСБИ»

на 2023/2024 учебный год

Название научной специальности, по которой осуществляется прием в аспирантуру	количество приема на очное обучение по научным специальностям
5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	5
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки	40
5.1.5 Международно-правовые науки	10
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	40

СОГЛАСИЕ физического лица на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся **Иванов Иван Иванович**, зарегистрированный по адресу: 420055, РОССИЯ, Респ Татарстан, г Казань, ул _____ д. ____; проживающий по адресу: 420055, РОССИЯ, Респ Татарстан, г Казань, ул _____ д... ____; документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина России _____ выдан МВД ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН, своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку УВО «Университет управления «ТИСБИ», расположенному по адресу: 420012, РОССИЯ, Респ Татарстан, г Казань, ул Муштари, д. 13, моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях оказания услуг в сфере образования, исполнения договорных отношений, предусмотренных Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- адрес регистрации, проживания;
- паспортные данные;
- контактный номер телефона;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы, контактные номера телефонов);
- сведения об образовании;
- сведения, содержащиеся в сертификате ЕГЭ, аттестате и дипломе об образовании;
- знание иностранных языков;
- сведения о воинском учете;
- сведения о льготах;
- основания для отчисления;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ИНН;
- Приписное или военный билет;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие физического лица в каждом отдельном случае.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в УВО «Университет управления «ТИСБИ» письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных физических лиц УВО «Университет управления «ГИСБИ», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____._____ 2023

(подпись)

И.И. Иванов

Ректору УВО «Университет управления
«ТИСБИ» Д.В. Полякову
от поступающего в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество)		
реквизиты документа (паспорта), удостоверяющего его личность,		
реквизиты выдачи указанного документа, кем, когда выдан		
(контактная информация:	индекс,	почтовый адрес,
телефон,	факс,	электронная почта)
(способ информирования:	почта, факс,	эл. почта, телефон)

заявление.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе в аспирантуру на 2023/2024 учебный год по научной специальности:

5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки _____

приоритет

5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки _____

приоритет

5.1.5 Международно-правовые науки _____

приоритет

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика _____

приоритет

по очной форме обучения по договору с оплатой стоимости обучения _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____

образовательное учреждение высшего (профессионального) образования

по программе: _____ магистратуры _____

Диплом Серия _____ № _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

СВЕДЕНИЯ о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: _____

нуждаюсь _____ не нуждаюсь _____

СВЕДЕНИЯ о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений:

ПОЛУЧАЮ высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: впервые _____ не впервые _____

ИНФОРМИРОВАН об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

ОЗНАКОМЛЕН(А) с УСТАВОМ Университета _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

Копиями:

ЛИЦЕНЗИИ на право ведения образовательной деятельности _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

С ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА в аспирантуру УВО «Университет управления «ТИСБИ» на 2023/2024 учебный год _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

С ДАТОЙ ЗАВЕРШЕНИЯ представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

С ПРАВИЛАМИ ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ при приеме по результатам проведения вступительных испытаний _____

Дата, подпись поступающего, либо подпись доверенного лица

СПОСОБ ВОЗВРАТА поданных документов в случае не поступления на обучение в аспирантуру: лично _____ через доверенное лицо _____ почтой _____

Подпись ответственного лица

приемной комиссии в аспирантуру _____

«_____» сентября 2023 г.

расшифровка подписи

Примечание: Документы, прилагаемые к заявлению

1. Копия диплома специалиста или диплома магистра без заверения;
2. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе и т.д.) результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема Университета (представляются по усмотрению поступающего);
3. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
4. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.
5. СНИЛС;
6. ИНН;
7. Приписное или военный билет;
8. Два цветных фото 3x4 (без уголка)

ДОГОВОР

Приложение 4

об оказании платных образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

22.09.2024

г.Казань

Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» на основании лицензии рег.№Л035-001/16/00096894 (серия 90Л01 №0009208, рег.№2168), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 31.05.2016г. срок действия бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 №0003607, рег.№33 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2020г. срок действия бессрочно, в лице ректора Полякова Д. В., действующего на основании Устава, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан от 10.08.2022г., учетный номер 1614040074, ОГРН 1021602857605 (далее Исполнитель (Университет)), с одной стороны, и

(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О. и должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)
(далее Заказчик), _____
и _____

(Ф.И.О. поступающего)
(далее Обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по специальности

(указать уровень, шифр и наименование специальности высшего образования)
по очной форме обучения с получением квалификации

(квалификация)

(указать в соответствии с лицензией / свидетельством об аккредитации)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора (с обучения по индивидуальному плану работы, в том числе ускоренному обучению) составляет 3 года.
1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство об окончании аспирантуры, в соответствии с абз.1 п. 2.1.3. настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 2.1. Университет обязуется
- 2.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема, в Университет в качестве аспиранта;
- 2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по настоящему договору в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Университета;
- 2.1.3. выдать Обучающемуся после прохождения им успешной итоговой аттестации, проводимой в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» заключение комиссии «о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям» и свидетельство об окончании аспирантуры;
- 2.1.4. Обучающемуся, не получившему на комиссии положительного заключения по диссертации, выдается справка о прохождении обучения в аспирантуре;
- 2.1.5. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.1.6. довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 (далее – «Правила оказания платных образовательных услуг»);
- 2.1.7. при приеме Обучающегося в Университет в порядке перевода из другого вуза произвести пересчет на основе аттестации знаний соответствующих дисциплин без скидки в оплате за обучение, а по ранее не изученным дисциплинам – обеспечить согласованные сроки за дополнительную оплату их изучение с выполнением контрольных (курсовых) и других письменных работ и аттестацией в соответствии с учебным планом Университета;
- 2.1.8. предоставить в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам;
- 2.1.9. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.9. принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги;
- 2.2. Обязанности Заказчика
- 2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение Обучающегося в соответствии с настоящим договором, также предоставить платежные документы;
- 2.2.2. при поступлении Обучающегося в Университет и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы;
- 2.2.3. обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, а также извещать Университет уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- 2.2.4. проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета;

- 2.2.5. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Университетом, в соответствии с действующим законодательством
- 2.3. Обучающийся обязуется:
- 2.3.1. освоить выбранную им образовательную программу в полном объеме
- 2.3.2. посещать занятия согласно расписанию занятий, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего и среднего профессионального образования, не допускать академических задолженностей;
- 2.3.3. соблюдать требования законодательства РФ и РТ, Устава, Правил внутреннего распорядка, приказов и других локальных актов Университета; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство; не употреблять спиртные напитки, не употреблять, не хранить, не сбывать наркотики;
- 2.3.4. бережно относиться к имуществу Университета
- 2.3.5. проходить медицинские осмотры и/или освидетельствования, организуемые и проводимые Университетом
- 2.3.6. несоблюдение Обучающимся вышеперечисленных обязанностей является основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета и расторжения настоящего договора.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. Университет имеет следующие права:
- 3.1.1. самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, корректировать учебный план в части изменения номенклатуры и объема дисциплин, самостоятельно выбирать методы и средства обучения, определять содержание учебных курсов и порядок их освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
- 3.1.2. требовать от Обучающегося соблюдения п.2.3.3 настоящего договора, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Университета, настоящим договором
- 3.1.3. изменять размер платы за обучение в соответствии с разделом 4 настоящего договора
- 3.2. Заказчик имеет следующие права:
- 3.2.1. получать от Университета информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана, а так же информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг по настоящему договору
- 3.3. Обучающийся имеет следующие права:
- 3.3.1. обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся процесса своего обучения в Университете
- 3.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенции, а также критериях этой оценки
- 3.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях в социально-культурных, оздоровительных и пр. мероприятиях, организуемых в Университете
- 3.3.4. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Университетом и не входящим в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора
- 3.3.5. зачесть результаты освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ при переходе из другого вуза без скидки в оплату за обучение, перевестись в другое учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 3.3.6. восстановиться в Университете в течение пяти лет после отчисления из него
- 3.3.7. отсрочить призыв на военную службу на время обучения в соответствии с законодательством РФ при очной форме обучения по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию
- 3.3.8. иные права, предусмотренные ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Полная стоимость образовательных услуг, предоставляемых Университетом по настоящему договору за весь период обучения, складывается из суммы стоимости за каждый год обучения (согласно графику (Приложение №1)) и составляет 280940 (Двести восемьдесят тысяч девятьсот сорок) рубл.
- Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Оплата за обучение производится в следующем порядке: 50% оплаты за учебный год вносится до начала первого семестра каждого учебного года, остальные 50% вносятся до начала второго семестра каждого учебного года.
- 4.3. В случае несвоевременной оплаты за обучение Заказчиком вносится дополнительная плата в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки от суммы задолженности.
- 4.4. Перерасчет стоимости услуг не производится в следующих случаях:
- 4.4.1. при досрочной сдаче экзаменов и зачета;
- 4.4.2. при обучении по индивидуальному графику;
- 4.4.3. при перезачете отдельных ранее изученных дисциплин.
- 4.5. В случае выхода Обучающегося из академического отпуска Заказчик производит доплату до стоимости обучения определенной приказом ректора Университета на текущий год обучения.
- 4.6. Плата за обучение при отчислении из Университета: за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, пропуск обязательных учебных занятий без уважительных причин более 2-х месяцев подряд, наличие неликвидированной

академической задолженности не возвращает
4.7. При досрочном расторжении настоящего договора плата за обучение возвращается за вычетом фактически понесенных расходов Университетом
4.8. При наличии просрочки Заказчиком в оплате услуг свыше 2-х месяцев Обучающийся может быть не допущен до занятий промежуточной и итоговой аттестационных испытаний с последующим его отчислением.

5. СРОКИ

5.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Университета
5.2. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска по основаниям, предусмотренным нормативно-правовыми актами РФ, действие настоящего договора продлевается на срок предоставленного академического отпуска
5.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором
6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы), существенного недостатка образовательной услуги либо нарушения сроков оказания образовательной услуги Обучающийся вправе по своему выбору предъявить Университету требования, указанные в Правилах оказания платных образовательных услуг
6.3. В случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия или аннулирования лицензии, приостановления действия или лишения государственной аккредитации по образовательной программе Университет оказывает содействие по переводу Обучающегося на другую образовательную программу и/или в другое образовательное учреждение в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов Университета и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 606.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон
7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны всеми сторонами
7.3. Отчисление Обучающегося из Университета является основанием для расторжения настоящего Договора
7.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке
7.4.1. по инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося
7.4.2. по инициативе Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг
7.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.
7.5. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Обучающимся убытков, за исключением случаев, указанных в п. 4.6 настоящего Договора
7.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов до даты выхода приказа об отчислении Обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Университет может предоставить Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, не входящие в основную образовательную программу, за отдельную плату.
- 8.2. Отдельным категориям Обучающихся могут предоставляться льготные условия в оплате за обучение по основаниям и порядке, установленном Положением о льготном порядке оплаты за обучение в Университете.
- 8.3. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем переговоров.
- 8.4. Если спор между сторонами не будет урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.5. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Университете, второй – у Заказчика.
- 8.7. Заказчик и Обучающийся ознакомлены с Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, основными положениями Устава и Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами оказания платных образовательных услуг в Университете, Положением о льготном порядке оплаты за обучение в Университете, Учебным Планом, в том числе индивидуальным, а также с приказами ректора Университета о стоимости обучения; подтверждают свое письменное согласие на обработку Исполнителем их персональных и биометрических данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заказчик

Обучающийся

Подпись, И.О. Фамилия Заказчика

Подпись, И.О. Фамилия Обучающегося

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**УНИВЕРСИТЕТ****ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

Учреждение высшего образования «Университет
управления «ТИСБИ»
Адрес: 420012, г.Казань, ул.Мушгари, 13
тел./ факс: +7(843)294-83-33 сайт: www.tisbi.ru
ОГРН 1021602857605, ИНН 1654005665, КПП 165501001
р/с 40703810662020100078
в отделении «Банк Татарстан» №8610 ПАО «Сбербанк»
г.Казань
к/с 3010181060000000603, БИК 049205603

(Ф.И.О. Обучающегося полностью)

Паспорт:

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний
адрес:

Тел.:

/ /

(подпись)

(И.О. Фамилия Обучающегося)

22.09.2024

ЗАКАЗЧИК

(при заключении договора с физическим лицом)

(Ф.И.О. физического лица полностью)

Паспорт:

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний
адрес:

Тел.:

/ /

(подпись)

(И.О. Фамилия физического лица)

Второй экземпляр договора получил:

/ М. К. Липатов /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

22.09.2022

Ректор

Д.В. Поляков

«__» _____ 20__ г.

22.09.2024

г.Казань

№

Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» на основании лицензии рег.№Л035-00115-16/00096894 (серия 90Л01 №0009208, рег.№2168), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 31.05.2016г. срок действия бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 №0003607, рег.№3390, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 16.04.2020г. срок действия бессрочно, в лице ректора Полякова Д. В., действующего на основании Устава, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции России по Республике Татарстан 10.08.2022г., учетный номер 1614040074, ОГРН 1021602857605 (далее Исполнитель (Университет)), с одной стороны, и

(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О. и должности лица,

действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее Заказчик),

и

(Ф.И.О. поступающего)

(далее Обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по специальности

(указать уровень, шифр и наименование специальности высшего образования)

по очной форме обучения с получением квалификации

(квалификация)

(указать в соответствии с лицензией / свидетельством об аккредитации)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора (срок обучения по индивидуальному плану работы, в том числе ускоренному обучению) составляет 3 года.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство об окончании аспирантуры, в соответствии с абз.1 п. 2.1.3. настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема, в Университет в качестве аспиранта;

2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по настоящему договору в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Университета;

2.1.3. выдать Обучающемуся после прохождения им успешной итоговой аттестации, проводимой в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» заключение комиссии «о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям» и свидетельство об окончании аспирантуры.

Обучающемуся, не получившему на комиссии положительного заключения по диссертации, выдается справка о прохождении обучения в аспирантуре.

2.1.4. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.1.5. довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 (далее – «Правила оказания платных образовательных услуг»);

2.1.6. при приеме Обучающегося в Университет в порядке перевода из другого вуза произвести перезачет на основе аттестации знаний соответствующих дисциплин без скидки в оплату за обучение, а по ранее не изученным дисциплинам – обеспечить в согласованные сроки за дополнительную оплату их изучение с выполнением контрольных (курсовых) и других письменных работ и аттестацией в соответствии с учебным планом Университета;

2.1.7. предоставить в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам;

2.1.8. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.9. принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение Обучающегося в соответствии с настоящим договором, а также предоставить платежные документы;

2.2.2. при поступлении Обучающегося в Университет и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

2.2.3. обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, а также извещать Университет об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

2.2.4. проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета;

2.2.5. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Университетом, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. освоить выбранную им образовательную программу в полном объеме;

2.3.2. посещать занятия согласно расписанию занятий, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего и среднего профессионального образования, не допускать академических задолженностей;

2.3.3. соблюдать требования законодательства РФ и РТ, Устава, Правил внутреннего распорядка, приказов и других локальных актов Университета; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство; не употреблять спиртные напитки; не употреблять, не хранить, не сбывать наркотики;

2.3.4. бережно относиться к имуществу Университета;

2.3.5. проходить медицинские осмотры и/или освидетельствования, организуемые и проводимые Университетом;

2.3.6. несоблюдение Обучающимся вышеперечисленных обязанностей является основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета и расторжения настоящего договора.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Университет имеет следующие права:

3.1.1. самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, корректировать учебный план в части изменения номенклатуры и объема дисциплин, самостоятельно выбирать методы и средства обучения, определять содержание учебных курсов и порядок их освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3.1.2. требовать от Обучающегося соблюдения п.2.3.3 настоящего договора, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Университета, настоящим договором;

3.1.3. изменять размер платы за обучение в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.2. Заказчик имеет следующие права:

3.2.1. получать от Университета информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана, а так же информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг по настоящему договору.

3.3. Обучающийся имеет следующие права:

3.3.1. обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся процесса своего обучения в Университете;

3.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенции, а также о критериях этой оценки;

3.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, в социально-культурных, оздоровительных и пр. мероприятиях, организуемых в Университете;

3.3.4. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Университетом и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;

3.3.5. зачесть результаты освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при переходе из другого вуза без скидки в оплате за обучение, перевестись в другое учебное заведение в порядке, установленном законодательством РФ;

3.3.6. восстановиться в Университете в течение пяти лет после отчисления из него;

3.3.7. отсрочить призыв на военную службу на время обучения в соответствии с законодательством РФ при очной форме обучения по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию;

3.3.8. иные права, предусмотренные ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Полная стоимость образовательных услуг, предоставляемых Университетом по настоящему договору за весь период обучения, складывается из суммы стоимости за каждый год обучения (согласно графику (Приложение№1)) и составляет 280940 (Двести восемьдесят тысяч девятьсот сорок) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за обучение производится в следующем порядке: 50% оплаты за учебный год вносится до начала первого семестра каждого учебного года, остальные 50% вносятся до начала второго семестра каждого учебного года.

4.3. В случае несвоевременной оплаты за обучение Заказчиком вносится дополнительная плата в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки от суммы задолженности.

4.4. Перерасчет стоимости услуг не производится в следующих случаях:

4.4.1. при досрочной сдаче экзаменов и зачетов;

4.4.2. при обучении по индивидуальному графику;

4.4.3. при перезачете отдельных ранее изученных дисциплин.

4.5. В случае выхода Обучающегося из академического отпуска Заказчик производит доплату до стоимости обучения, определенной приказом ректора Университета на текущий год обучения.

4.6. Плата за обучение при отчислении из Университета: за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, пропуск обязательных учебных занятий без уважительных причин более 2-х месяцев подряд, наличие неликвидированной

академической задолженности не возвращается.

4.7. При досрочном расторжении настоящего договора плата за обучение возвращается за вычетом фактически понесенных Университетом расходов

4.8. При наличии просрочки Заказчиком в оплате услуг свыше 2-х месяцев Обучающийся может быть не допущен до занятий, промежуточной и итоговой аттестационных испытаний с последующим его отчислением.

5. СРОКИ

5.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Университета.

5.2. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска по основаниям, предусмотренным нормативно-правовыми актами РФ, действие настоящего договора продлевается на срок предоставленного академического отпуска.

5.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), существенного недостатка образовательной услуги либо нарушения сроков оказания образовательной услуги Обучающийся вправе по своему выбору предъявить Университету требования, указанные в Правилах оказания платных образовательных услуг.

6.3. В случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия или аннулирования лицензии, приостановления действия или лишения государственной аккредитации по образовательной программе Университет оказывает содействие по переводу Обучающегося на другую образовательную программу и/или в другое образовательное учреждение в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов Университета и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 606.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон;

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны всеми сторонами;

7.3. Отчисление Обучающегося из Университета является основанием для расторжения настоящего Договора;

7.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке:

7.4.1. по инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

7.4.2. по инициативе Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг;

7.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.5. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков, за исключением случаев, указанных в п. 4.6 настоящего Договора;

7.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов до даты выхода приказа об отчислении Обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Университет может предоставить Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, не входящие в основную образовательную программу, за отдельную плату;

8.2. Отдельным категориям Обучающихся могут предоставляться льготные условия в оплате за обучение по основаниям и в порядке, установленном Положением о льготном порядке оплаты за обучение в Университете;

8.3. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем переговоров.

8.4. Если спор между сторонами не будет урегулирован путем переговоров, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

8.5. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора;

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Университете, второй – у Заказчика;

8.7. Заказчик и Обучающийся ознакомлены с Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, основными положениями Устава и Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами оказания платных образовательных услуг в Университете, Положением о льготном порядке оплаты за обучение в Университете, Учебным Планом, в том числе индивидуальным, а также с приказами ректора Университета о стоимости обучения; подтверждают свое письменное согласие на обработку Исполнителем их персональных и биометрических данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись, И.О. Фамилия Заказчика

Подпись, И.О. Фамилия Обучающегося

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**УНИВЕРСИТЕТ**

Учреждение высшего образования «Университет
управления «ТИСБИ»
Адрес: 420012, г.Казань, ул.Муштари, 13
тел./ факс: +7(843)294-83-33 сайт: www.tisbi.ru
ОГРН 1021602857605, ИНН 1654005665, КПП 165501001
р/с 40703810662020100078
в отделении «Банк Татарстан» №8610 ПАО «Сбербанк»
г.Казань
к/с 3010181060000000603, БИК 049205603

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(Ф.И.О. Обучающегося полностью)

Паспорт:

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний
адрес:

Тел.:

(подпись)

(И.О. Фамилия Обучающегося)

22.09.2024

ЗАКАЗЧИК

(при заключении договора с физическим лицом)

(Ф.И.О. физического лица полностью)

Паспорт:

Выдан:

Дата выдачи:

Домашний
адрес:

Тел.:

(подпись)

(И.О. Фамилия физического лица)

Второй экземпляр договора получил:

/ М. К. Липатов /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

22.09.2024

Ректор

Д.В. Поляков

«___» _____ 20__ г.