

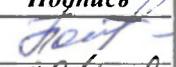
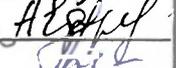
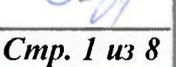
	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о кафедре
СК-ПСП-07,08,09,28,33-04-23	Кафедра



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Университета
 управления «ТИСБИ»
 Д.В. Поляков
 15 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Первый проректор	Бобиенко О.М.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Руководитель управления качеством	Гришина Е.А.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 2.0	УЭ № 11 от 15.06.2023г.		Стр. 1 из 8

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о кафедре
СК-ПСП-07,08,09,28,33-04-23	Кафедра

Содержание документа

1 Общие положения	3
2 Основные задачи.....	3
3 Функции.....	4
4. Структура кафедры	6
5 Руководство	6
6 Работники кафедры	7
7 Контроль за деятельностью кафедры	8
8 Прекращение деятельности кафедры	8

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о кафедре
СК-ПСП-07,08,09,28,33-04-23	Кафедра

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основной учебной структурной единицей факультета Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»» (далее – университет), осуществляющей учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами, а также профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Кафедра создаётся приказом ректора университета на основании решения учёного совета университета.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями учёного совета университета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5. Кафедра содержательно и организационно ответственная за подготовку и выпуск обучающихся по конкретному, закреплённому за ней профилю/специализации называется выпускающей кафедрой, в противном случае, кафедра является обеспечивающей.

Выпускающая кафедра разрабатывает основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению/профилю подготовки (специальности), реализуемую в университете в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и профессиональными стандартами, создаёт учебно-методический комплекс документов по этому направлению/профилю подготовки (специальности), ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению/профилю подготовки (специальности).

1.6. Обеспечивающей (не выпускающей) кафедрой называется учебное структурное подразделение университета, которое в согласовании и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание родственных дисциплин учебного плана.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса в очной, очно-заочной и заочной формах обучения по закрепленным за кафедрой компонентам образовательных программ (дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации) в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин (практик), программами государственной итоговой аттестации, в том числе в форме практической подготовки.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о кафедре
СК-ПСП-07,08,09,28,33-04-23	Кафедра

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

При организации образовательной деятельности в форме практической подготовки создает условия и обеспечивает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.1.2. Выпускающая кафедра участвует в разработке профильной основной профессиональной образовательной программы и её составляющих (учебный план, рабочие программы дисциплин/практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и другие методические документы) с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов.

3.1.3. Разрабатывает электронные учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в проводимых университетом мероприятиях по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение курсовых работ/проектов и др.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения, в том числе интерактивные.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8. Выпускающая кафедра организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по профильному направлению подготовки (специальности) по всем формам обучения.

3.1.9. Устанавливает рабочие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, социально-экономическим и гуманитарным

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о кафедре
СК-ПСП-07,08,09,28,33-04-23	Кафедра

направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о взаимопосещении занятий и повышении квалификации, доклады магистрантов и аспирантов.

3.2.3. Проводит экспертную оценку учебно-методических и научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научной деятельности, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.5. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами.

3.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о кафедре
СК-ПСП-07,08,09,28,33-04-23	Кафедра

4. Структура кафедры

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные составляющие.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

5. Руководство

5.1. Общее руководство кафедрами осуществляет декан факультета.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый учёным советом университета путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

5.3. Заведующий кафедрой:

5.3.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.3.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.3.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4. Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.3.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору для контроля качества образовательного процесса.

5.3.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.3.8. Подготавливает заключения по электронным учебно-методическим пособиям, рабочим программам дисциплин кафедры.

5.3.9. Вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о кафедре
СК-ПСП-07,08,09,28,33-04-23	Кафедра

5.3.10. Организует и осуществляет контроль за всеми видами практики студентов, курсовыми и дипломными работами (проектами).

5.3.13. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

5.4. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протоколы хранятся на кафедре.

6. Работники кафедры

6.1. Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

6.2. Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о кафедре
СК-ПСП-07,08,09,28,33-04-23	Кафедра

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете заключаются на определенный срок.

6.5. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Права и обязанности персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

7. Контроль за деятельностью кафедры

7.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета.

7.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед деканом факультета.

8. Прекращение деятельности кафедры

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

8.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения учёного совета университета.

8.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета до истечения сроков хранения.

Введено в действие приказом ректора от «15» июня 2023 г. № 60.