



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-18-23

Информационно-технический центр

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета управления

«ТИСБИ»

Д.В. Поляков

2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об

информационно-техническом центре

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Директор информационно-технического центра	Беляков А.И.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Найда А.М.	
Согласовал	Проректор по качеству	Бобиенко О.М.	
Согласовал	Нач. отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	

Версия: 2.0

УЭ № 11 от 01.11

2023 г.

Стр. 1 из 7



УВО «Университет управления «ТИСБИ»


Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-18-23

Информационно-технический центр

### Содержание

1. Общие положения	3
2. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	3
3. Задачи структурных подразделений информационно-технического центра	3
4. Структура	5
5. Организация работы	5
6. Материальные средства и штаты	5
7. Права	5
8. Обязанности	6
9. Контроль и ответственность	6
10. Критерии оценки результатов деятельности	6
Приложение	7

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-18-23	Информационно-технический центр

## 1. Общие положения

1.1. Информационно–технический центр (далее «ИТЦ») Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее «университет») является структурным подразделением университета и предназначается для информационно-технического обеспечения учебного процесса.

1.2. ИТЦ университета возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Данное Положение является локальным правовым актом, устанавливающим основные правила организационной деятельности ИТЦ и его статус в университете.

1.4. ИТЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Сотрудники ИТЦ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета управления «ТИСБИ» по представлению директора ИТЦ.

## 2. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

2.1. Взаимодействие со структурными подразделениями университета организуется и осуществляется для выполнения возложенных на ИТЦ университета в соответствии с настоящим Положением задач.

2.2. В процессе осуществления своей деятельности ИТЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в части программно - технической поддержки и обеспечения связью, а также взаимодействует с:

2.2.1. учебной частью – по вопросам составления расписания занятий в компьютерных классах;

2.2.2. управлением качеством – по вопросам размещения контента в системе ИСУ ВУЗ (УММ и КИМ);

2.2.3. центром студенческого творчества – по вопросам звукотехнического обеспечения проводимых мероприятий;

2.2.4. бухгалтерией – по финансовым вопросам;

2.2.5. административно-хозяйственной частью – по вопросам материально-технического обеспечения;


2.2.6. юридическим отделом - по вопросам обмена информацией, необходимой для выполнения ИТЦ университета своих функций;

2.2.7. отделом по связям с общественностью – по вопросам размещения информации на сайтах университета.

## 3. Задачи структурных подразделений информационно-технического центра

### • Группа программно-технической поддержки

Обеспечивает работу единой корпоративной информационной сети, объединяющей все учебные здания головной организации и иногородние филиалы Университета управления «ТИСБИ». Проводит анализ работы, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов университета. Обеспечивает закупку, ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования. Производит установку и сопровождение базового и специального программного обеспечения для функционирования вычислительных рабочих станций структурных подразделений университета и учебных компьютерных классов.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-18-23	Информационно-технический центр

Осуществляет техническое сопровождение работы систем видеонаблюдения охранного назначения и наблюдения за учебным процессом в аудиториях, обеспечивает работу систем контроля и управления доступом в здания университета. Обслуживает телефонные сети, автоматизированные телефонные станции университета и иные аналоговые и цифровые средства связи. Обеспечивает техническое сопровождение работы информационных и рекламных электронных панелей, расположенных в зданиях университета. Оказывает техническое содействие в проведении всех учебных и массовых мероприятий с использованием современных информационных технологий.

- **Группа разработки программных средств**

Осуществляет разработку специализированного программного обеспечения, предназначенного для решения стратегической задачи оперативного управления образовательным учреждением и обеспечения стабильно высокого качества подготовки специалистов. Разрабатываемый и сопровождаемый программный комплекс объединяет в себе решение задач управления учебным процессом, автоматизированного контроля знаний студентов, формирования электронного банка данных учебно-методических материалов, контроля исполнительской дисциплины и критериальных показателей образовательного учреждения. Охватывает в рамках единого комплекса весь цикл обучения от поступления до выпуска, позволяет управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения. Обеспечивает работу внедренных модулей программного комплекса в структурных подразделениях университета и филиалах. Группа разработки программных средств обеспечивает разработку и сопровождение работы веб-сайтов Университета управления «ТИСБИ».

- **Группа методической поддержки**

Осуществляет сопровождение электронной библиотеки учебно-методического и контрольно-измерительного материала различного типа, включающей учебно-методические пособия по дисциплинам обучения, обширный банк тестовых заданий и вопросов различного типа для контроля знаний студентов. Осуществляет тестирование разработанных программистами программных модулей, подготовку руководств пользователей по автоматизированным рабочим местам. Осуществляет оперативную справочно-информационную поддержку пользователей программного комплекса управления учебным процессом. Группа методической поддержки осуществляет сопровождение работы учебных компьютерных классов университета, оказывает содействие в проведении мероприятий, связанных с учебным процессом (тестирование, анкетирование, деловые игры, обучающие программы), а также обеспечивает процесс вступительного тестирования абитуриентов в период работы приемных комиссий.

### 3.1. Внутреннее взаимодействие в ИТЦ

Взаимодействие группы методической поддержки и группы разработки программных средств ведется по следующим пунктам:

- 3.1.1. тестирование нового функционала системы ИСУ ВУЗ;
- 3.1.2. выявление и фиксация программных ошибок системы ИСУ ВУЗ;
- 3.1.3. доведение информации о программных ошибках и проблемах, выявленных пользователями.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-18-23	Информационно-технический центр

Взаимодействие группы программно-технической поддержки с группой методической поддержки и группой разработки программных средств осуществляется аналогично взаимодействию со всеми другими структурными подразделениями ВУЗа.

#### 4. Структура

4.1. Схема организационной структуры ИТЦ университета приведена в Приложении А к данному Положению.

#### 5. Организация работы

5.1. Руководство ИТЦ осуществляется директором ИТЦ. Директор ИТЦ назначается на должность приказом ректора и подчиняется непосредственно ректору университета.

5.2. Выполнение работ сотрудниками ИТЦ регламентируется их должностными инструкциями.

5.3. ИТЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы университета.

5.4. Оказание не запланированной информационно-технической услуги, а также услуги, требующей материальных затрат, осуществляется на основании соответствующих заявок от подразделений университета, выполненных в форме служебных записок. Заявки, требующие предварительной проработки или подготовки, должны быть поданы в ИТЦ в установленной форме, заблаговременно, в заранее определенные сроки.

5.5. Расписание занятий в компьютерных классах составляется учебной частью на каждый семестр, согласуется с директором ИТЦ и утверждается ректором.

5.6. Предоставление услуг ИТЦ внешним пользователям допускается на вторичной основе при условии полного обеспечения необходимыми ресурсами подразделений университета.

#### 6. Материальные средства и штаты

6.1. При оснащении подразделений университета техническими средствами и программным обеспечением ИТЦ руководствуется требованиями к однотипности и совместимости продуктов, оценкой перспектив их использования.

6.2. Текущее оснащение ИТЦ и других подразделений университета необходимым оборудованием, а также техническое обслуживание и ремонт осуществляются на плановой основе или по мере поступления заявок, перечень закупок согласовывается с руководством университета.

6.3. Штат ИТЦ утверждается приказом ректора по представлению директора ИТЦ.

#### 7. Права

7.1. Выполнение работ сотрудниками ИТЦ регламентируется их должностными инструкциями.

7.2. ИТЦ участвует в подготовке решений, имеющих отношение к деятельности ИТЦ.

7.3. Руководство ИТЦ имеет право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы ИТЦ.

7.4. Сотрудники ИТЦ имеют право на все льготы, предусмотренные учредительными документами и другими нормативными правовыми актами для сотрудников всех структурных

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-18-23	Информационно-технический центр

подразделений университета относительно рабочего времени, времени отдыха и заработной платы.

## 8. Обязанности

8.1. В своей деятельности ИТЦ обязан руководствоваться требованиями настоящего Положения.

8.2. Сотрудники структурных подразделений университета обязаны в своей деятельности руководствоваться инструкциями и положениями, разработанными специалистами информационно-технического центра, и обеспечивать взаимодействие в случаях совместной деятельности со структурными подразделениями ИТЦ.

## 9. Контроль и ответственность

9.1. При исполнении своих должностных обязанностей сотрудники ИТЦ руководствуются действующим законодательством, а также настоящим Положением.

9.2. Возложение на ИТЦ дополнительных функций допускается в плановом порядке с учетом производственных и иных возможностей.

9.3. Директор ИТЦ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением обязанностей.

9.4. Сотрудники ИТЦ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, правовыми нормами, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 10. Критерии оценки результатов деятельности

10.1. ИТЦ проводит мониторинг и анализ своей деятельности в соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах университета и законодательными требованиями.

*Введено в действие приказом ректора от 01.11.2023г. № 115.*



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Информационно-технический центр

СК-ПСР-18-23

Приложение

### Схема организационной структуры информационно-технического центра

